

Scheda di valutazione della performance individuale  
- Dirigenti - titolari di P.O.

|                        |                   |           |  |
|------------------------|-------------------|-----------|--|
| RESPONSABILE VALUTATO  | Matteo Marziliano | CATEGORIA |  |
| AREA\SETTORE           |                   |           |  |
| SOGGETTO VALUTATORE    |                   |           |  |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2022              |           |  |

| AREA                                  | PARAMETRI                         | Descrizione   | Peso teorico  | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------|----------------|--|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE               | Obiettivi strategici assegnati ad | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI. | <b>20</b>   |                        | <b>0</b>       |  |
|                                       | Specifici obiettivi assegnati     | NUM. OB.<br>1   | Gestione contenzioso  | 2                      |                |  |
|                                       |                                   | 2   | Organi Istituzionali  | 3                      |                |  |
|                                       |                                   | 3   | Segreteria generale   | 11                     |                |  |
|                                       |                                   | 4   | Segreteria generale   | 4                      |                |  |
|                                       |                                   | 5   | Concessioni e autorizzazioni                                  | 1                      |                |  |
|                                       |                                   | 6   | Anagrafe canina   | 1                      |                |  |
|                                       |                                   | 7   | Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti                    | 3                      |                |  |
|                                       |                                   | 8   | Servizi demografici   | 5                      |                |  |
|                                       |                                   | 9   | Servizi cimiteriali   | 2                      |                |  |
|                                       |                                   | 10  | Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale | 6                      |                |  |
|                                       |                                   | 11  | Sviluppo e valorizzazione del turismo                         | 2                      |                |  |
| <b>TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE</b> |                                   |   | <b>60</b>   | <b>VALUTAZIONE</b>     | <b>0</b>       |  |

| AREA   | PARAMETRI  | Descrizione  | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|--|--|--|--------------|------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA                                | Qualità del contributo assicurato  | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente  | 8            |                        | 0              |
|  | Organizzazione e innovazione   | Capacità dimostrate di:<br>- partecipare alla costruzione degli obiettivi<br>- tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione<br>- adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione                 | 8            |                        | 0              |
|  |  | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale  |              |                        |                |
|  | Collaborazione, comunicazione e integrazione   | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi   | 8            |                        | 0              |
|  | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno   | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8            |                        | 0              |
| Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità<br>Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 8  |              | 0                      |                |
| <b>TOTALE COMPETENZE</b>                                       |  |  | <b>40</b>    | <b>VALUTAZIONE</b>     | <b>0</b>       |

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>VALUTAZIONE TOTALE</b> | <b>0</b> |
|---------------------------|----------|

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

|                            |          |  |                |                             |
|----------------------------|----------|--|----------------|-----------------------------|
| <b>Scheda obiettivo n.</b> | <b>1</b> |  | <b>Titolo:</b> | <b>Gestione contenzioso</b> |
|----------------------------|----------|--|----------------|-----------------------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>         | GESTIONE CONTENZIOSO                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>        | Supporto agli Uffici                      |
| <b>PESO TEORICO</b>                    | 2   |
| <b>ASSESSORE</b>                       | Borghì Tiziano                            |
| <b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>          | Matteo Marziliano                         |
| <b>SETTORE</b>                         | Affari Generali ed Istituzionali          |
| <b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b> | tutti i settori                           |
| <b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>   | Professionisti esterni - tutti gli uffici |

| NATURA OBIETTIVO                              |  |
|---|--|
| Obiettivo pluriennale                         |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici |  |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |  |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2022                | 2023   | 2024   |  |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |  |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 2        |          |          |
| CAT. C         | 0        |          |          |
| CAT. D         |          |          |          |
| DIRIGENTI      | 1        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

| Descrizione Indicatori                      | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| numero costituzioni in giudizio nei termini | numero               | 1                           | 1                    |                              |                  |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al        | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|---|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|     |   |                         |   |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 1   | supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini | Matteo Marziliano       | Mariapia Bodecchi<br>Antonella Corciolani | Previsto | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x |  |  |  |  |
|     |   |                         |   |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |   |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 2   |   |                         |   |          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |   |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |   |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b> | <b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b> |
|  |   |
| Data ...../...../.....                     | Data ...../...../.....  |
| Firma .....                                | Firma .....   |





|                     |   |         |                     |
|---------------------|---|---------|---------------------|
| Scheda obiettivo n. | 4 | Titolo: | SEGRETERIA GENERALE |
|---------------------|---|---------|---------------------|

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | MANIFESTAZIONI CIVILI            |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |                                  |
| PESO TEORICO                    | 4                                |
| ASSESSORE                       | Borghì Tiziano                   |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | Matteo Marziliano                |
| SETTORE                         | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | TUTTI I SETTORI                  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |                                  |

| NATURA OBIETTIVO                              |  |
|---|--|
| Obiettivo pluriennale                         |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici |  |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |      |      |      |
|----------------|------|------|------|
|                | 2022 | 2023 | 2024 |
| CAT. A         | 0    |      |      |
| CAT. B         | 1    |      |      |
| CAT. C         | 0    |      |      |
| CAT. D         |      |      |      |
| DIRIGENTI      |      |      |      |
| <b>Totale:</b> | 1    | 0    | 0    |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                 |  |
|---------------------------------------|--|
| COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI       |                      |                             |                      |                              |                  |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                                  |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori           | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI | NUMERO               | 3                           | 3                    |                              |                  |
|                                  |                      |                             |                      |                              |                  |
|                                  |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma          | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|
|     |                                      |                         |                                    |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |  |  |  |
| 1   | ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI | Matteo Marziliano       | MARIAPIA BODECCHI                  | Previsto | 2022 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X |  |  |  |
|     |                                      |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |
|     |                                      |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |

| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Data ...../...../.....              |  | Data ...../...../.....   |  |
| Firma .....                         |  | Firma .....  |  |

|                            |          |                |                                     |
|----------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|
| <b>Scheda obiettivo n.</b> | <b>5</b> | <b>Titolo:</b> | <b>CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI</b> |
|----------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>         | Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici. |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>        |  |
| <b>PESO TEORICO</b>                    | 1  |
| <b>ASSESSORE</b>                       | Tiziano Borghi   |
| <b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>          | Matteo Marziliano  |
| <b>SETTORE</b>                         | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI   |
| <b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b> | TUTTI I SETTORI  |
| <b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>   |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale                         |    |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | SI |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 1        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         |          |          |          |
| DIRIGENTI      | 1        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA                 |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| <b>Inizio attività</b> | <b>Conclusione attività</b> |
| 01/01/2022             | 31/12/2022                  |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

| Descrizione Indicatori                                    | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc. | NUMERO               | 9                           | 9                    |                              |                  |
| N. tesserini di caccia                                    | NUMERO               | 67                          | 66                   |                              |                  |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma  | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al  | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|
|     |  |                         |                                     |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 1   | Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati. | Matteo Marziliano       | Vilma Cavalletti<br>Fabio Marastoni | Previsto | 2022 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X |  |  |
|     |  |                         |                                     |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |  |                         |                                     |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 2   | Rilascio licenze di caccia   | Matteo Marziliano       | Vilma Cavalletti<br>Fabio Marastoni | Previsto | 2022 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X |  |  |
|     |  |                         |                                     |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |  |                         |                                     |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b> | <b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b> |
|  |   |
| Data ...../...../.....                     | Firma .....   |

|                            |          |                |                        |
|----------------------------|----------|----------------|------------------------|
| <b>Scheda obiettivo n.</b> | <b>6</b> | <b>Titolo:</b> | <b>ANAGRAFE CANINA</b> |
|----------------------------|----------|----------------|------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>         | Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione. |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>        |  |
| <b>PESO TEORICO</b>                    | 1  |
| <b>ASSESSORE</b>                       | Tiziano Borghi   |
| <b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>          | Matteo Marziliano  |
| <b>SETTORE</b>                         | 0  |
| <b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b> | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI   |
| <b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>   | CITTADINI  |

| NATURA OBIETTIVO                              |  |
|---|--|
| Obiettivo pluriennale                         |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici |  |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 1        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         |          |          |          |
| DIRIGENTI      | 1        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA                 |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| <b>Inizio attività</b> | <b>Conclusione attività</b> |
| 01/01/2022             | 31/12/2022                  |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI

| Descrizione Indicatori                        | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina | NUMERO               | 360                         | 219                  |                              |                  |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al  | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|-------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|     |   |                         |                                     |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 1   | Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario. | Matteo Marziliano       | Vilma Cavalletti<br>Fabio Marastoni | Previsto | 2022 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
|     |   |                         |                                     |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |                                     |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 2   |   |                         |                                     |          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |                                     |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |                                     |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b> | <b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b> |
|  |   |
| Data ...../...../.....                     | Data ...../...../.....  |
| Firma .....                                | Firma .....   |

|                            |          |  |
|----------------------------|----------|--|
| <b>Scheda obiettivo n.</b> | <b>7</b> | <b>Titolo:</b> <b>PROTOCOLLO, NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI</b> |
|----------------------------|----------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>         | Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>        |  |
| <b>PESO TEORICO</b>                    | 3  |
| <b>ASSESSORE</b>                       | Borghì Tiziano   |
| <b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>          | Matteo Marziliano  |
| <b>SETTORE</b>                         | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI   |
| <b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b> | 0  |
| <b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>   | cittadini, altri Enti  |

| NATURA OBIETTIVO                              |  |
|---|--|
| Obiettivo pluriennale                         |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici |  |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |  |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2022                | 2023   | 2024   |  |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |  |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 2        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         |          |          |          |
| DIRIGENTI      | 1        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI               |                      |                             |                      |                              |                  |
|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI       |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori                   | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| N. atti protocollati                     | NUMERO               | 9973                        | 14400                |                              |                  |
| N. totale documenti notificati dai messi | NUMERO               | 52                          | 78                   |                              |                  |
| N. pubblicazioni all'albo                | NUMERO               | 699                         | 690                  |                              |                  |
|  |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al                   | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|--|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|
|     |   |                         |  |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 1   | NOTIFICAZIONE, PROTOCOLLAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL COMUNE E PER CONTO DI ALTRI ENTI | Matteo Marziliano       | Vilma Cavalletti<br>Fabio Marastoni<br>Marco Pennati | Previsto | 2022 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X |  |  |  |  |
|     |   |                         |  |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |  |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 2   |   |                         |  |          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |  |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |  |  |
|     |   |                         |  |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b> | <b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b> |
|  |   |
| Data ...../...../.....                     | Firma .....   |
| Data ...../...../.....                     | Firma .....   |





Scheda obiettivo n.

10

Titolo: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITA' CULTURALI DI SUPPORTO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |  |
| PESO TEORICO                    | 6  |
| ASSESSORE                       | ASSESSORE ROBERTO LUGLI  |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | Matteo Marziliano  |
| SETTORE                         | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale                         |    |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | si |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 1        |          |          |
| CAT. C         |          |          |          |
| CAT. D         |          |          |          |
| DIRIGENTI      | 1        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO   |  |
|---|--|
| NUMERO ORE DI APERTURA BIBLIOTECA E NUMERO MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE O PATROCINATE |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                  |                      |                             |                      |                              |                  |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|   |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori                      | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| N. ore apertura biblioteca                  | numero               | 1824                        | 1914                 |                              |                  |
| n. manifestazione organizzate o patrocinate | numero               | 7                           | 7                    |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma              | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|
|     |  |                         |                                    |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 1   | Apertura biblioteca                      | Matteo Marziliano       | MARIAPIA BODECCHI                  | Previsto | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x |  |  |
|     |  |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |  |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 2   | Manifestazione organizzate o patrocinate | Matteo Marziliano       | MARIAPIA BODECCHI                  | Previsto | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x |  |  |
|     |  |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |  |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data ...../...../.....

Firma .....

Data ...../...../.....

Firma .....

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | VALORIZZARE LE POTENZIALITA' TURISTICHE DEL TERRITORIO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |  |
| PESO TEORICO                    | 2  |
| ASSESSORE                       | ASSESSORE GIORGIA BORGHI                               |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | Matteo Marziliano                                      |
| SETTORE                         | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI                       |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale                         |    |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | si |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |      |      |      |
|----------------|------|------|------|
|                | 2022 | 2023 | 2024 |
| CAT. A         | 0    |      |      |
| CAT. B         |      |      |      |
| CAT. C         |      |      |      |
| CAT. D         |      |      |      |
| DIRIGENTI      |      |      |      |
| <b>Totale:</b> | 0    | 0    | 0    |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                              |
|--|
| APPROVAZIONE APPOSITO ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI           |                      |                             |                      |                              |                  |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                                      |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori               | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| delibera Giunta approvazione accordo |                      |                             |                      |                              |                  |
|                                      |                      |                             |                      |                              |                  |
|                                      |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|-----|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|
|     |                             |                         |                                    |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 1   |                             |                         |                                    | Previsto | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x |  |  |
|     |                             |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |                             |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 2   |                             |                         |                                    |          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |                             |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |                             |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--|
|                                     |  |
| Data ...../...../.....              | Firma .....  |
| Data ...../...../.....              | Firma .....  |



Scheda di valutazione della performance individuale  
- Dirigenti - titolari di P.O.

|                        |  |           |    |
|------------------------|--|-----------|----|
| RESPONSABILE VALUTATO  | MORTARI SIMONA                           | CATEGORIA | D1 |
| AREA\SETTORE           | SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |           |    |
| SOGGETTO VALUTATORE    |  |           |    |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2022                                     |           |    |

| AREA  | PARAMETRI  | Descrizione  | Peso teorico   | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |   |
|---|--|--|--|------------------------|----------------|---|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE   | Obiettivi strategici assegnati ad                              | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.  |  |                        |                |   |
|   |  | NUM. OB.   | 20   |                        | 0              |   |
|   |  | 1  | GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA  | 0,08                   |                | 0 |
|   |  | 2  | REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI  | 0,08                   |                | 0 |
|   |  | 3  | ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE( D.LGS /2011)  | 0,05                   |                | 0 |
|   |  | 4  | GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE | 0,02                   |                | 0 |
|   |  | 5  | GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020   | 0,05                   |                | 0 |
|   |  | 6  | RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI   | 0,06                   |                | 0 |
|   |  | 7  | ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA   | 0,02                   |                | 0 |
|   |  | 8  | PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF   | 0,02                   |                | 0 |
|   | 9  | FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE   | 0,02   |                        | 0              |   |
|   | <b>TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE</b>                          |  | <b>40</b>  | <b>VALUTAZIONE</b>     | <b>0</b>       |   |
| AREA  | PARAMETRI  | Descrizione  | Peso teorico   | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |   |
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI  | Qualità del contributo assicurato                              | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente  | 8  |                        | 0              |   |
|   | Organizzazione e innovazione                                   | Capacità dimostrate di:<br>- partecipare alla costruzione degli obiettivi<br>- tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione<br>- adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione                 | 8  |                        | 0              |   |
|   | Collaborazione, comunicazione e integrazione                   | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale  | 8  |                        | 0              |   |
|   | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno               | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi   | 8  |                        | 0              |   |
|   | Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8  |                        | 0              |   |
| <b>TOTALE COMPETENZE</b>  |  |  | <b>40</b>  | <b>VALUTAZIONE</b>     | <b>0</b>       |   |
| <b>Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001</b> |  |  |  |                        |                |   |
|   |  |  | <b>VALUTAZIONE TOTALE</b>  |                        |                |   |
|   |  |  | <b>0</b>   |                        |                |   |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_









|



Scheda obiettivo n.

4

**Titolo: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |   |
| PESO TEORICO                    | 2%  |
| ASSESSORE                       | COSTI ENRICA  |
| DIRGENTE/RESPONSABILE           | MORTARI SIMONA  |
| SETTORE                         | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |   |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 0        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| DIRGENTI       | 0        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |
|--|
| GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI            |                      |                             |                      |                              |                  |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori                | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|                                       |                      |                             |                      |                              |                  |
|                                       |                      |                             |                      |                              |                  |
|                                       |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|     |   |                         |                                    |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |
| 1   | MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI AL FINE DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE | MORTARI SIMONA          | MURATORI MONICA                    | Previsto | 2022 |     |     |     |     |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   | X |
|     |   |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   | X |
|     |   |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   | X |
| 2   |   |                         |                                    |          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|     |   |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|     |   |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

AL

|

—

Scheda obiettivo n.

5

Titolo: **GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |   |
| PESO TEORICO                    | 5%  |
| ASSESSORE                       | COSTI ENRICA  |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | MORTARI SIMONA  |
| SETTORE                         | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |   |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE |      |      |      |
|---------------|------|------|------|
|               | 2022 | 2023 | 2024 |
| CAT. A        | 0    |      |      |
| CAT. B        | 0    |      |      |
| CAT. C        | 0    |      |      |
| CAT. D        | 1    |      |      |
| DIRIGENTI     | 0    | 1    | 1    |
| Totale:       | 1    | 1    | 1    |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020 |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                              |  |
|---|--|
| COMPILAZIONE CERTIFICAZIONE FONDONE ART 106 D.L.34/2020 |  |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|     |   |                         |                                    |       | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |  |  |  |
|     | MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA PERDITA DI GETTITO PER LA COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE | MORTARI SIMONA          |                                    |       | 2022 | X   | X   |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)



|



| Scheda obiettivo n. 6   |  | Titolo: RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|---|--------------------|------|-----------------------|----------------------|---|------------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----------|------|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBBIETTIVO OPERATIVO DUP  | MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI   |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| OBBIETTIVO STRATEGICO DUP   |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PESO TEORICO  |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ASSESSORE   | COSTI ENRICA   |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE  | MORTARI SIMONA   |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SETTORE   | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI   |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>  |  |  |   | NATURA OBIETTIVO   |      | Obiettivo pluriennale | -                    | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -          |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NATURA OBIETTIVO  |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo pluriennale   | -  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici   | -  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">RSORSE FINANZIARIE</th> </tr> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> <td>€ 0,00</td> </tr> </tbody> </table>  |  |  |   | RSORSE FINANZIARIE |      |                       |                      | 2022  | 2023       | 2024 | 2024 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RSORSE FINANZIARIE  |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2022  | 2023   | 2024                                       | 2024                                    |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| € 0,00  | € 0,00   | € 0,00                                     | € 0,00                                  |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">RSORSE UMANE</th> </tr> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAT. A</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>   |  |  |   | RSORSE UMANE       |      |                       |                      | 2022  | 2023       | 2024 | 2024 | CAT. A | 0      |        |        | CAT. B | 0   |     |     | CAT. C | 1   |     |     | CAT. D | 1   |     |     | DIRIGENTI | 0    | 0 | 0 | Totale: | 2 | 0 | 0 |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RSORSE UMANE  |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2022  | 2023   | 2024                                       | 2024                                    |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CAT. A  | 0  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CAT. B  | 0  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CAT. C  | 1  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CAT. D  | 1  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DIRIGENTI   | 0  | 0  | 0                                       |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Totale:   | 2  | 0  | 0                                       |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <th>Inizio attività</th> <th>Conclusione attività</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/01/2022</td> <td>31/12/2022</td> </tr> </tbody> </table>   |  |  |   | DURATA             |      | Inizio attività       | Conclusione attività | 01/01/2022                                    | 31/12/2022 |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DURATA  |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Inizio attività   | Conclusione attività   |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 01/01/2022  | 31/12/2022   |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO   |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI  |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SOMME ACCERTATE PER EVASIONE TARESITARI E IMU   |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Descrizione indicatori  | Unità di misurazione   | Valore fine anno precedente                | Andamento target a metà anno            |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SOMME ACCERTATE PER EVASIONE IMU  |  |  | 185.000,00                              |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  | Risultato finale                        |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Anno</th> <th colspan="12">2022</th> </tr> <tr> <th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table> |  |  |   | Anno               | 2022 |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        | gen | feb | mar | apr    | mag | giu | lug | ago    | set | ott | nov | dic       | 2022 | X | X | X       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2024 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Anno  | 2022   |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | gen  | feb  | mar                                     | apr                | mag  | giu                   | lug                  | ago   | set        | ott  | nov  | dic    |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2022  | X  | X  | X                                       | X                  | X    | X                     | X                    | X   | X          | X    | X    | X      |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2023  | X  | X  | X                                       | X                  | X    | X                     | X                    | X   | X          | X    | X    | X      |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2024  | X  | X  | X                                       | X                  | X    | X                     | X                    | X   | X          | X    | X    | X      |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Nr.   | Attività del cronoprogramma  | Responsabile delle fasi                    | Personale di supporto incaricato        | Stato              |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | MONITORAGGIO ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO IMU EFFETTUATA INTERAMENTE PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE ANCHE A SEGUITO DELL'ORDINANZA N. 2184/2021 DELLA CORTE DI CASSAZIONE IN MERITO ALLE DOPPIE RESIDENZE DEI CONIUGI | MORTARI SIMONA                             | MORTARI SIMONA<br>PERSONALE DI SUPPORTO |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione   |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)  |  |  |   |                    |      |                       |                      |   |            |      |      |        |        |        |        |        |     |     |     |        |     |     |     |        |     |     |     |           |      |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:

ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         |                                 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |                                 |
| PESO TEORICO                    | 2%                              |
| ASSESSORE                       | COSTI ENRICA                    |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | MORTARI SIMONA                  |
| SETTORE                         | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |                                 |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |                                 |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 0        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| DIRIGENTI      | 0        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                              |
|--|
| ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |                      |                             |                      |                              |                  |
|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE TARI E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI E PREDISPOSIZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO TARI |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori   | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|  |                      |                             |                      |                              |                  |
|  |                      |                             |                      |                              |                  |
|  |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma  | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |                         |                                    |       | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | RINNOVO E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TRIBUTO TARI AL CONCESSIONARIO E VERIFICA ADEMPIMENTO ONERI COME DA DISCIPLINARE PER IL BIENNIO 21/23 | MORTARI SIMONA          | MANICARDI LUCIA                    |       | 2022 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |
|     |  |                         |                                    |       | 2023 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|     |  |                         |                                    |       | 2024 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | MONITORAGGIO AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEL TRIBUTO TARI AL CONCESSIONARIO IN RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2018/2020                                    | MORTARI SIMONA          | MANICARDI LUCIA                    |       | 2022 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |
|     |  |                         |                                    |       | 2023 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|     |  |                         |                                    |       | 2024 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3   | PREDISPOSIZIONE INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO TARI  | MORTARI SIMONA          | MANICARDI LUCIA                    |       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |
|     |  |                         |                                    |       | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  |                         |                                    |       | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| OBBIETTIVO OPERATIVO DUP        |                                 |
| OBBIETTIVO STRATEGICO DUP       |                                 |
| PESO TEORICO                    | 2%                              |
| ASSESSORE                       | COSTI ENRICA                    |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | MORTARI SIMONA                  |
| SETTORE                         | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |                                 |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |                                 |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/vffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 0        |          |          |
| CAT. C         | 0        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| BREVETI        | 0        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

MODIFICA SCAGLIONI ADDIZIONALE IRPEF E PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI |                      |                             |                      |                              |                  |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori     | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|                            |                      |                             |                      |                              |                  |
|                            |                      |                             |                      |                              |                  |
|                            |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma  | Responsabile delle fasi | Personale di supporto ind./est. di | Stato | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|     |  |                         |                                    |       | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |  |  |  |
| 1   | SIMULAZIONE DEL GETTITO TRAMITE IL PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE PER GARANTIRE IL MEDESIMO GETTITO | MORTARI SIMONA          | MANICARDI LUCIA                    |       | 2022 |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|     |  |                         |                                    |       | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|     |  |                         |                                    |       | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 2   | PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE  | MORTARI SIMONA          | MANICARDI LUCIA                    |       | 2022 |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|     |  |                         |                                    |       | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|     |  |                         |                                    |       | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |

|                            |          |   |
|----------------------------|----------|---|
| <b>Scheda obiettivo n.</b> | <b>9</b> | <b>Titolo: FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE</b> |
|----------------------------|----------|---|

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         |                                 |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |                                 |
| PESO TEORICO                    | 2%                              |
| ASSESSORE                       | COSTI ENRICA                    |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | MORTARI SIMONA                  |
| SETTORE                         | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |                                 |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |                                 |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 0        |          |          |
| CAT. C         | 0        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| DIRIGENTI      | 0        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA                 |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| <b>Inizio attività</b> | <b>Conclusione attività</b> |
| 01/01/2022             | 31/12/2022                  |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |
|--|
| FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI     |
|--------------------------------|
| CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto in/est. al | Stato | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|-------------------------|----------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |                         |                                  |       | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI AGGIORNAMENTO | MORTARI SIMONA          |                                  |       | 2022 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |
|     |   |                         |                                  |       | 2023 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|     |   |                         |                                  |       | 2024 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   |   |                         |                                  |       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |   |                         |                                  |       | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |   |                         |                                  |       | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



**Scheda di valutazione della performance individuale**  
- Dirigenti - titolari di P.O.

|                               |                                     |                  |    |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|----|
| <b>RESPONSABILE VALUTATO</b>  | <b>FRANCESCA ERRIU</b>              | <b>CATEGORIA</b> | D1 |
| <b>AREA\SETTORE</b>           | <b>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b> |                  |    |
| <b>SOGGETTO VALUTATORE</b>    |                                     |                  |    |
| <b>PERIODO DI VALUTAZIONE</b> | <b>2022</b>                         |                  |    |

| AREA  | PARAMETRI  | Descrizione  | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO    | Peso ponderato |
|---|--|--|--------------|---------------------------|----------------|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE   | <b>GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.</b> |  |              |                           |                |
|   | NUM. OB.   |  | <b>20</b>    |                           | <b>0</b>       |
|   | 1  | RIPRISTINO DELLA STRADA DI VIA SPIGNANA INTERESSATA DA FRANA   | 6            |                           | 0              |
|   | 2  | MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI CARPINETI 1° stralcio   | 6            |                           | 0              |
|   | 3  | MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI CARPINETI 2° stralcio   | 6            |                           | 0              |
|   | 4  | SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO ESTERNI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO   | 4            |                           | 0              |
|   | 5  | SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08  | 6            |                           | 0              |
|   | 6  | INTERVENTI DI RELAMPING DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA   | 6            |                           | 0              |
|   | 7  | SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE DEI CIMITERI COMUNALI   | 6            |                           | 0              |
|   | <b>TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE</b>  |  | <b>40</b>    | <b>VALUTAZIONE</b>        | <b>0</b>       |
| AREA  | PARAMETRI  | Descrizione  | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO    | Peso ponderato |
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI  | <b>Qualità del contributo assicurato alla</b>                                |  |              |                           |                |
|   |  | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente  | 8            |                           | 0              |
|   |  | Capacità dimostrate di:<br>- partecipare alla costruzione degli obiettivi<br>- tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione<br>- adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione                     | 8            |                           | 0              |
|   |  | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale  | 8            |                           | 0              |
|   |  | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi   | 8            |                           | 0              |
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI  | <b>Orientamento al cittadino e/o al cliente interno</b>                      |  |              |                           |                |
|   |  | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio     | 8            |                           | 0              |
|   |  | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità   | 8            |                           | 0              |
|   |  | Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 8            |                           | 0              |
| <b>TOTALE COMPETENZE</b>  |  |  | <b>40</b>    | <b>VALUTAZIONE</b>        | <b>0</b>       |
| <b>Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001</b> |  |  |              | <b>VALUTAZIONE TOTALE</b> | <b>0</b>       |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |  |
| PESO TEORICO                    | 15%  |
| ASSESSORE                       | MIRCO COSTETTI   |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | FRANCESCA ERRIU  |
| SETTORE                         | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale                         | NO |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | NO |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 151.142,50        | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 0        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         | 0        |          |          |
| DIRIGENTI      | 1        | 0        | 0        |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI CARPINETI 1° stralcio

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Impiego del Contributo L.R. 5/2018 (SNAL) concesso dalla Regione Emilia Romagna per la manutenzione della rete stradale comunale, riduzione delle criticità presenti sulla viabilità comunale.

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|-----|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|--|--|
|     |                               |                         |                       |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |  |  |  |
| 1   | Approvazione Progetto         | Francesca Erriu         | Simone Merzi          | Previsto | 2022                               | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2023                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2024                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
| 2   | Affidamento Lavori            | Francesca Erriu         | Simone Merzi          | Previsto | 2022                               |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2023                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2024                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
| 3   | Esecuzione Intervento         | Francesca Erriu         | Simone Merzi          | Previsto | 2022                               |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2023                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2024                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
| 4   | CRE/Collauda                  | Francesca Erriu         | Simone Merzi          | Previsto | 2022                               |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2023                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2024                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
| 5   | Rendicontazione finanziamento | Francesca Erriu         | Simone Merzi          | Previsto | 2022                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X | X |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2023                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |
|     |                               |                         |                       |          | 2024                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |

## Monitoraggio semestrale - Relazione

## Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data .....

Firma .....

Data .....

Firma .....







|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |  |
| PESO TEORICO                    | 15%  |
| ASSESSORE                       | MIRCO COSTETTI   |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | FRANCESCA ERRIU  |
| SETTORE                         | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale                         | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | NO |

| RISORSE FINANZIARIE |             |        |
|---------------------|-------------|--------|
| 2022                | 2023        | 2024   |
| € 84.000,00         | € 67.000,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        | 0        |          |
| CAT. B         | 0        | 0        |          |
| CAT. C         | 1        | 1        |          |
| CAT. D         | 0        | 0        |          |
| DIRIGENTI      | 1        | 1        |          |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2023           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |
|--|
| INTERVENTI DI RELAMPING DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI  |                      |                             |                      |                              |                  |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| Sostituzione delle lampade di vecchia generazione con lampade a Led, al fine di riqualificare la rete di illuminazione pubblica comunale e ridurre i consumi di energia elettrica |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori  | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |                             |                         |                       |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Approvazione Progetto       | Francesca Erriu         | Simone Merzi          | Previsto | 2022                               |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |                             |                         |                       |          | 2023                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |                             |                         |                       |          | 2024                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Affidamento Lavori          | Francesca Erriu         | Simone Merzi          | Previsto | 2022                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |                             |                         |                       |          | 2023                               |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |                             |                         |                       |          | 2024                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
|     |                             |                         |                       |          | 2022                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X | X | X | X | X |   |   |   |





Scheda di valutazione della performance individuale  
- Dirigenti - titolari di P.O.

|                        |   |           |    |
|------------------------|---|-----------|----|
| RESPONSABILE VALUTATO  | FABIO RUFFINI                                     | CATEGORIA | D1 |
| AREA\SETTORE           | SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE |           |    |
| SOGGETTO VALUTATORE    |   |           |    |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2022  |           |    |

| AREA                           | PARAMETRI                         | Descrizione   | Peso teorico   | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |   |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|------------------------|----------------|---|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE        | Obiettivi strategici assegnati ad | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI. | 20   |                        | 0              |   |
|                                | Specifici obiettivi assegnati     | NUM. OB.  |  |                        |                |   |
|                                |                                   | 1   | MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE                  | 10                     |                | 0 |
|                                |                                   | 2   | AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017                 | 6                      |                | 0 |
|                                |                                   | 3   | BANDO "MIGLIORIE" DEL MERCATO SETTIMANALE              | 4                      |                | 0 |
|                                |                                   | 4   | CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020 | 8                      |                | 0 |
|                                |                                   | 5   | PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"                     | 4                      |                | 0 |
| 6                              | VARIANTE AL P.A.E.                | 8   |  | 0                      |                |   |
| TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE |                                   |   | 40   | VALUTAZIONE            | 0              |   |

| AREA   | PARAMETRI  | Descrizione   | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|--|--|---|--------------|------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI                         | Qualità del contributo assicurato  | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente   | 8            |                        | 0              |
|  | Organizzazione e innovazione   | Capacità dimostrate di:   | 8            |                        | 0              |
|  |  | - partecipare alla costruzione degli obiettivi<br>- tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione<br>- adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione |              |                        |                |
|  | Collaborazione, comunicazione e integrazione   | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale   | 8            |                        | 0              |
|  | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno   | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi            | 8            |                        | 0              |
| Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8   |              | 0                      |                |
| TOTALE COMPETENZE  |  |   | 40           | VALUTAZIONE            | 0              |

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

|                    |   |
|--------------------|---|
| VALUTAZIONE TOTALE | 0 |
|--------------------|---|

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |   |
| PESO TEORICO                    | 25%   |
| ASSESSORE                       | TIZIANO BORGHI                                  |
| DIRGENTE/RESPONSABILE           | FABIO RUFFINI                                   |
| SETTORE                         | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |   |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 1        |          |          |
| CAT. C         | 2        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| DIRGENTI       |          |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |  |
|--|--|
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI  |                      |                             |                      |                              |                  |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITA' DERIVANTI DAI BONUS EDILIZI |                      |                             |                      |                              |                  |
| Descrizione Indicatori  | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |
|   |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma  | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al             | Stato | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|-------------------------|--|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |                         |  |       | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi | FABIO RUFFINI           | CHIARA POLETTI - MARCO PENNATI - LUCA LAMECCHI |       | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x |   |   |
|     |  |                         |  |       | 2023 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x | x |
|     |  |                         |  |       | 2024 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2   |  |                         |  |       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Monitoraggio semestrale - Relazione |  |  |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|-------------|--|--|--|
|                                     |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |             |  |  |  |
| Data .....                          |  |  |  | Firma .....  |  |  |  | Data ..... |  |  |  | Firma ..... |  |  |  |



|



Scheda obiettivo n.

2

Titolo:

AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| OBBIETTIVO OPERATIVO DUP        | AVVIO PERCORSO DI ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTI - LR 24/2017 |
| OBBIETTIVO STRATEGICO DUP       | ADEGUARE GLI STRUMENTI URBANISTI ALLA LR 24/2017                     |
| PESO TEORICO                    | 15%  |
| ASSESSORE                       | TIZIANO BORGHI   |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | FABIO RUFFINI  |
| SETTORE                         | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO                        |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |        |
|---------------------|--------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |        |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 1        | 0        | 0        |
| CAT. C         | 2        | 0        | 0        |
| CAT. D         | 1        | 0        | 0        |
| DIRIGENTI      | 0        | 0        | 0        |
| <b>Totale:</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

DESCRIZIONE OBIETTIVO

AVVIO DELLE PROCEDURE/ANALISI PROPEDEUTICHE ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - LEGGE REGIONALE N. 24/2017

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

VERIFICA ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI E DEL CONTESTO TERRITORIALE PER LA SUCCESSIVA REDAZIONE DEL P.U.G

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |



Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

BANDO "MIGLIORIE" DEL MERCATO SETTIMANALE

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'           |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |   |
| PESO TEORICO                    | 10%   |
| ASSESSORE                       | ROBERTO LUGLI                                 |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | FABIO RUFFINI                                 |
| SETTORE                         | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI              |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |   |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 1        |          |          |
| CAT. C         | 0        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| DIRIGENTI      | 0        |          |          |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/05/2022           |

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

APPROVAZIONE DEL BANDO PER LE MIGLIORIE DEL MERCATO SETTIMANALE

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORE GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma               | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
|     |   |                         |                                    |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |  |  |  |  |
| 1   | Redazione del bando e dei successivi atti | FABIO RUFFINI           | MARCO PENNATI                      | Previsto | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 2   |   |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|     |   |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'           |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |   |
| PESO TEORICO                    | 20%   |
| ASSESSORE                       | ROBERTO LUGLI                                 |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | FABIO RUFFINI                                 |
| SETTORE                         | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI              |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |   |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE |      |      |      |
|---------------|------|------|------|
|               | 2022 | 2023 | 2024 |
| CAT. A        | 0    |      |      |
| CAT. B        | 1    |      |      |
| CAT. C        | 1    |      |      |
| CAT. D        | 1    |      |      |
| DIRIGENTI     | 0    |      |      |
| Totale:       | 3    | 0    | 0    |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusioni attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |
|--|
| GESTIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DPCM 24/09/2020 |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |
|--|
| AIUTARE E SOSTENERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL TERRITORIO |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|
|     |   |                         |                                    |          | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |
| 1   | Redazione del bando/avviso pubblico e gestioni di tutte le successive fasi, fino all'erogazione del contributo alle attività economiche | FABIO RUFFINI           | MARCO PENNATI - LUCA LAMECCHI      | Previsto | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x |
|     |   |                         |                                    |          | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
|     |   |                         |                                    |          | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
| 2   |   |                         |                                    |          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

|                     |   |         |                                    |
|---------------------|---|---------|------------------------------------|
| Scheda obiettivo n. | 5 | Titolo: | PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE" |
|---------------------|---|---------|------------------------------------|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'           |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |   |
| PESO TEORICO                    | 10%   |
| ASSESSORE                       | TIZIANO BORGHI                                |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | FABIO RUFFINI                                 |
| SETTORE                         | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |   |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 0        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| DIRIGENTI      | 0        | 1        | 1        |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO   |
|---|
| CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE DELLA CAVA DI ARGILLA DENOMINATA "BRAGLIE" |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |
|--|
| APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE FINALE DELLA CAVA |

| Descrizione indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma   | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|     |   |                         |                                    |       | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1   | Conclusione della procedura di VIA e rilascio dell'autorizzazione unica | FABIO RUFFINI           | LUCA LAMECCHI                      |       | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   |                         |                                    |       | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   |                         |                                    |       | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP         | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'           |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP        |   |
| PESO TEORICO                    | 20%   |
| ASSESSORE                       | TIZIANO BORGHI                                |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE          | FABIO RUFFINI                                 |
| SETTORE                         | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI   |   |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE |        |        |
|---------------------|--------|--------|
| 2022                | 2023   | 2024   |
| € 0,00              | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE  |          |          |          |
|----------------|----------|----------|----------|
|                | 2022     | 2023     | 2024     |
| CAT. A         | 0        |          |          |
| CAT. B         | 0        |          |          |
| CAT. C         | 1        |          |          |
| CAT. D         | 1        |          |          |
| DIRIGENTI      | 0        | 1        | 1        |
| <b>Totale:</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2022      | 31/12/2022           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                       |
|---|
| AVVIO DELLA PROCEDURA DI VARIANTE AL P.A.E. |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI            |
|---------------------------------------|
| APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.A.E. |

| Descrizione indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |
|                        |                      |                             |                      |                              |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                             | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|
|     |   |                         |                                    |       | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     | Avvio e gestione delle procedure relative alla variante | FABIO RUFFINI           | LUCA LAMECCHI                      |       | 2022 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x |  |  |
|     |   |                         |                                    |       | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|     |   |                         |                                    |       | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |  |  |

