



COMUNE DI CARPINETI
Provincia di REGGIO EMILIA

Originale

DELIBERAZIONE N. **32** del **27/03/2025**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: RELAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2024- APPROVAZIONE

L'anno **2025** il giorno **27** del mese di **Marzo** alle ore **21.52**, nella sala delle adunanze della sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presenza
RUGGI Giuseppe	Sindaco	SI
FONTANA Gabriele	Assessore	SI
CASONI Mattia	Assessore	SI
IATTICI Jessica	Assessore	SI
BIANCHI Giorgia	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario Comunale **MORTARI Simona** il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il signor **RUGGI Giuseppe** Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2024- APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione n. 1 del 19/01/2024 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione - Peg 2024-2026 Approvazione delle dotazioni finanziarie” con la quale veniva approvato il Peg finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21/02/2024 ad oggetto “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026” esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano integrato di attività e organizzazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/06/2024 ad oggetto” Approvazione piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026.”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026;

Visti:

- L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 relativo al Piano Esecutivo di Gestione;
- L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 relativo al Piano della Performance;
- L'art. 7 del vigente regolamento di contabilità;
- Il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti ed organismi, di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118 nel quale sono disciplinati i principi contabili del nuovo sistema;

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione è altresì disciplinato dall'art. 10 dell'allegato 4/1 al DPCM 28/12/2011, così come modificato dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 denominato “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Settori e di attribuzione della titolarità di posizione organizzativa;

Visti:

- Il PEG finanziario per l'esercizio 2024-2026
- Il PEG per obiettivi per l'esercizio 2024 comprendente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance per l'esercizio 2024;

preposti dal Segretario Generale d'intesa con i Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Considerato che i Responsabili hanno predisposto le relazioni in merito agli obiettivi assegnati con gli atti di programmazione suindicati per l'anno 2024;

Ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della Legge n. 267/2000 dal Vice Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile dell'atto attestante la regolare copertura della spesa;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad Unanimità' di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare la relazione della Performance per l'esercizio 2024 allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

con separata ed unanime votazione espressa per alzata di mano;

DELIBERA, inoltre

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 38**

Ufficio Proponente: **Ragioneria Personale**

Oggetto: **RELAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2024- APPROVAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/03/2025

Il Responsabile di Settore
Simona Mortari

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/03/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Simona Mortari

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to RUGGI Giuseppe

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to MORTARI Simona

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma primo, D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune (www.comune.carpinetti.re.it) per quindici giorni consecutivi.

Carpinetti, lì 28/03/2025

Il Vice Segretario Comunale
MORTARI Simona

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Si attesta che la suesesa deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune (www.comune.carpinetti.re.it) per quindici giorni consecutivi dal 28/03/2025 al 11/04/2025 ai sensi dall'art. 124, del D.lgs 267/2000;
- è stata comunicata con lettera n. 2402 in data 28/03/2025 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.8.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva il giorno 07/04/2025 decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000

Il Vice Segretario Comunale
MORTARI Simona

Carpinetti, lì

000000 Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO		Tutti i Responsabili	CATEGORIA	
AREA\SETTORE				
SOGGETTO VALUTATORE				
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OS. PIAO, Anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione, rispetto tempi di pagamento	20	100%	20
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			20	VALUTAZIONE	20

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI**

<i>UNITA' ORG.</i>	<i>OBIETTIVI</i>		<i>RIEPILOGO</i>			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	TOT OB	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO	

Responsabile	Peso teorico	20	-	20			
Tutti i Responsabili	Grado di conseguimento		-	0%	OBIETTIVI	20	20
	Punteggio ponderato	20	-	20			
							20

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		20	
		NUM. OB.				
		1	Gestione contenzioso	2	100%	2
		2	Organi Istituzionali	3	100%	3
		3	Segreteria generale	11	100%	11
		4	Segreteria generale	4	100%	4
		5	Concessioni e autorizzazioni	1	100%	1
		6	Anagrafe canina	1	100%	1
		7	Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti	3	100%	3
		8	Servizi demografici	5	100%	5
		9	Servizi cimiteriali	2	100%	2
		10	Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale	6	100%	6
	11	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2	100%	2	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di:			
		- partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio		8		0	
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità				
	Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

Rendimento superiore alla soglia minima

VALUTAZIONE TOTALE	60
---------------------------	-----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	Gestione contenzioso
----------------------------	----------	----------------	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli Uffici
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Borghesi Tiziano/Ruggi Giuseppe
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruttori	0		
funzionari e EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1		2

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				
2					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	D.G. n. 102 del 9/11/2024 ad oggetto: RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA SEZIONE DI PARMA PROMOSSO DALLA DITTA CARMO SOCIETA' AGRICOLA CONTRO IL COMUNE DI CARPINETI. AUTORIZZAZIONE AL SINDACO ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO. D.G. n. 132 del 31/12/2024 ad oggetto: RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA SEZIONE DI PARMA PROMOSSO DALLA DITTA CARMO SOCIETA' AGRICOLA CONTRO IL COMUNE DI CARPINETI. AUTORIZZAZIONE AL SINDACO ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	Organi Istituzionali
----------------------------	----------	----------------	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Organi Istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'ente
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	Borghì Tiziano/ Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruzioni	0		
funzionari e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con i cittadini

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero indennità e permessi elaborati	numero	5	5		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Gestione della segreteria del Sindaco	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione delle indennità e dei permessi	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	gestione puntuale e corretta degli appuntamenti Sindaco e amministratori rivolto ai cittadini e istituzioni-deleghe eventuali ad assessori
Data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	SEGRETERIA GENERALE
---------------------	---	---------	---------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DELL'ENTE - MONITORARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO IL PROFILO DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	11
ASSESSORE	Borghì Tiziano/ Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruzioni	0		
tutoraggi e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
MIGLIORARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI MEDIANTE L'ADOZIONE DELLA FIRMA DIGITALE - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. PREDISPOSIZIONE PEG PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero delibere di Consiglio Comunale	numero	77			85
Numero di delibere di Giunta Comunale	numero	90			134
PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2022/2024 CONTENENTE ANCHE NORME SULLA STRASPARENZA					
ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTE NEL REGOLAMENTO APPROVATO					
PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA SECONDO LE PERCENTUALI E LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO PROT. N. 7948/2013					
PREDISPOSIZIONE PEG: PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLA PERFORMANCE D'INTESA CON I RESPONSABILI DEL SETTORE					
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ORGANI POLITICI E TECNICI					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2022/2023	MORTARI SIMONA		Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2	NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, E ACCESSO GENERALIZZATO, OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				
3	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	MORTARI SIMONA		Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
4	CONROLLO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
5	CONROLLO DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)												
				2) pubblicazione elenco accesso civico generalizzato ; 3) effettuato controllo atti amministrativi - verbalizzato in data 29/01/2025 prot. 815; 4) effettuato correttamente; 5) effettuato correttamente.												
Data	Firma			Data	Firma											

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: SEGRETERIA GENERALE
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	4
ASSESSORE	Borghì Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruzioni	0		
funzionari e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI	NUMERO	3	3		3

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	sono stati predisposti atti e organizzate le manifestazioni istituzionali determinazione impegno per solennità civili n. 28 del 19/4/24 ad oggetto ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI ARTICOLI FLOREALI PER CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI PER L'ANNO 2024. CIG. B153768508-815388A255 e n. 90 ad oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS 36/2023 PER FORNITURA MATERIALE VARIO PER AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI CIG B5133A536D e 91 ad oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS 36/2023 PER FORNITURA ARTICOLI FLOREALI PER CELEBRAZIONI CIG B5136BD102 del 31/12/2024
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI
----------------------------	----------	----------------	-------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	Tiziano Borghi/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruttori	1		
funzionari e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento fine anno	Risultato finale
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	NUMERO	3	9	2	100%
N. tesserini di caccia	NUMERO	70	66	71	100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2025																				
					2026																				
2	Rilascio licenze di caccia	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	raggiunto ed espletato al 100%
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo:	ANAGRAFE CANINA
----------------------------	----------	----------------	------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	Tiziano Borghi/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruzioni	1		
funzionari e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	NUMERO	264	219	//	256

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2025																				
					2026																				
2					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	raggiunto ed espletato al 100%
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	7	Titolo:	PROTOCOLLO, NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI
---------------------	---	---------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	Borghesi Tiziano/ Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, altri Enti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruzioni	1		
funzionari e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. atti protocollati	NUMERO	9913	14400		10151
N. totale documenti notificati dai messi	NUMERO	63	78		172
N. pubblicazioni all'albo	NUMERO	509	690		746

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	NOTIFICAZIONE, PROTOCOLLAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL COMUNE E PER CONTO DI ALTRI ENTI	MORTARI SIMONA	00058825 00138825 00198825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2025																				
					2026																				
2					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		n. atti in partenza 6937 n. atti in arrivo 3214 n. notifiche ora inserite in programma Apkappa n.172	
Data	Firma	Data	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	Tiziano Borghi/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
responsabili Esp.	1		
isultatori	1		
Le EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE DELLE PRATICHE ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscritti liste di leva	numero	25	13		20
N. certificati rilasciati	numero	2264	1600		2256
N. carte d'identità rilasciate	numero	475	336		614
N. passaporti consegnati	numero	10	5		0
N. atti di stato civile	numero	176	162		167
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	numero	174	124		219
N. iscrizioni, cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	numero	26	22		25
N. avvisi scadenza permessi soggiorno	Numero	22	15		30
n. accoglimento testamenti biologici	numero	2	1		2
n. comunicazioni inviate	numero	0	1		2
n. atti di stato civile separazioni e divorzi	numero	6	3		3
n. atti complessivi donazione organi	numero	0	200		600
n. atti complessivi unioni civili e convivenze	numero	1	1		1
n. atti stampati su formato A3	numero	0	324		334
n. rilevazioni famiglia	numero	0			0
n. rilevazioni abitazioni	numero	0			0
n. avvisi inviti tessera elettorale	numero	105	74		105
n. tessere consegnate	numero	90	387		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	PREDISPOSIZIONE DELLE LISTE DI LEVA E SUCCESSIVA TRASMISSIONE AL CENTRO DOCUMENTALE DI BOLOGNA, AGGIORNAMENTO DEI RUOLI MATRICOLARI	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE, CARTE D'IDENTITA' - ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E VARIAZIONI AIRE	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	PREDISPOSIZIONE ISTANZE RICHIESTA PASSAPORTO	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE (MORTI, NATI, MATRIMONI)	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	ACCOGLIMENTO DENUNCE CESSIONI FABBRICATI E TRASMISSIONE ALLA QUESTURA	MORTARI SIMONA	00198825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	INVIO COMUNICAZIONE SCADENZA PERMESSO DI SOGGIORNO	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	ACCOGLIMENTO REGISTRAZIONE E CUSTODIA DEI TESTAMENTI BIOLOGICI	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	RICERCA ANAGRAFICA MENSILE E INVIO DELLA LETTERA INFORMATIVA; RILASCIO ATTESTAZIONE DI CITTADINANZA	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE ATTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	REGISTRAZIONE E CONSEGNA DI MATERIALE INFORMATIVO DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' ALLA DONAZIONE DEGLI ORGANI IN OCCASIONE DEL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA'	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	ACCOGLIMENTO DELLA DICHIARAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'ATTO NEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	ATTIVARSI PER AUTORIZZAZIONI DALLA PREFETTURA/MINISTERO INTERNO - VERIFICA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO/PREDISPOSIZIONE ATTI PER STAMPA FORMATO A3 - DISPORRE ACQUISTO NUOVI REGISTRI	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	ACQUISTO NUOVO PRINCIPALITIVO FORMAZIONE SULLA GESTIONE DELLE LISTE IN FORMATO ELETTRONICO - ABBANDONO GESTIONE CARTACEA DELLE LISTE E CONSEGUENTE ELEMINAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI CARTAEI SULLE LISTE CON RISPARMIO DI TEMPO LAVORO - CREAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' INFORMATIZZATE DI GESTIONE: LISTE ELETTORALI E MERALI INFORMATIZZATE, RICHIESTA	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	RILEVAZIONE STATISTICA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI PER L'ANNO 2020 - INDICATE DALL'ITER	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	PREDISPORRE NUOVO DOCUMENTO BASE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER CONSENTIRE IN SEDE DI REVISIONE ELETTORALI DINAMICHE ISCRIVENTI E SEMISTRALI, LA STAMPA E SUCCESSIVO INVIO DI UN AVVISO CON L'INVITO AL NEO ELETTORALE DI PRESENTARSI PRESSO LA SEDE COMUNE - UFFICIO ELETTORALE PER IL RITIRO DELLA NUOVA TESSERA	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Scheda obiettivo n.	9	Titolo: SERVIZI CIMITERIALI
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione pratiche di seppellimento
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Tiziano Borghi/ Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	LAVORI PUBBLICI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruzioni	1		
funzionari e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione pratiche di seppellimento

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. permessi di seppellimento	NUMERO	43	47		38
n. Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione	NUMERO	16	8		10
n. pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri	NUMERO	14	17		14
n. Rilascio autorizzazioni per trasporto salme	NUMERO	8	14		16

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Rilascio permessi di seppellimento	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					
2	RACCOLTA ISTANZE DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					
3	GESTIONE PRATICHE DI CREMAZIONE DEI CADAVERI, DISPERSIONE CENERI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO SALME	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	raggiunto ed espletato al 100%
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

10

Titolo: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITA' CULTURALI DI SUPPORTO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	ASSESSORE PIGOZZI FLAVIA BIANCA / GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruztori	0		
funzionari e EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

NUMERO ORE DI APERTURA BIBLIOTECA E NUMERO MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE O PATROCINATE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. ore apertura biblioteca	numero		1400		1447
n. manifestazione organizzate o patrocinate	numero	46	10		36

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Apertura biblioteca	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025																					
					2026																					
2	Manifestazione organizzate o patrocinate	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

11

Titolo:

SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	VALORIZZARE LE POTENZIALITA' TURISTICHE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	ASSESSORE GIORGIA BORGHI/GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori Esp	1		
istruzioni	0		
tutizzionari e EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

APPROVAZIONE APPOSITO ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
delibera Giunta approvazione accordo (UNIONE MONTANA)					2

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1		MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																	
					2026																	
2					2024																	
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

D.G. Unione Montana Comuni App.no Reggiano N. 41 DEL 23/05/2023 Impegno D.G. n.31 del 13/06/2023 per anni 2023-2024-2025 ad oggetto " ACCORDO DI PROGRAMMA TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E I COMUNI DI BAISO, GANOSSA, CARPINETI, CASINA, CASTELNOVO NE' MONTI, TOIANO, VENTASSO, VETTO E VILLA MINOZZO PER LA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICO

Data

Firma

Data

Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA\SETTORE	SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20	100%	20	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	10	100%	10
		2	REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI	8	100%	8
		3	ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)	5	100%	5
		4	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	3	100%	3
		5	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	8	95%	7,6
		6	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE	6	100%	6
		7				0
		8				0
9				0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	59,6	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				Rendimento superiore alla soglia minima	
				VALUTAZIONE TOTALE	59,6

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO ARMONIZZATI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO 2023 NEI TERMINI DI LEGGE RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Presentazione dei documenti entro il termine ordinario previsto dalla legge	temporale		entro 31/12/2024 e entro 30/04/2024		19/12/2024 e 29/04/2024

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.est. al	Stato	2024																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	SIMONA MORTARI	0038825		2024		X	X	X									X	X	X	
					2025																
					2026																
2	Rendiconto armonizzato della gestione del 2023	SIMONA MORTARI	0038825		2024		X	X	X	X	X										
					2025																
					2026																

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Approvazione bilancio di previsione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2024 e approvazione del Rendiconto di gestione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/04/2024
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

2

Titolo:

REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0	0	0
istruttori	2	0	0
funzionari e dell'elevata qualificazione	1	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MONITORAGGIO GIACENZE DI CASSA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore tempestività dei pagamenti	temporale		30gg		30gg

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Monitoraggio costante giacenze di cassa in tesoreria in modo che al termine dell'esercizio sia rispettata la prescrizione di un saldo positivi di cassa	SIMONA MORTARI	0038B825		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2	Rispetto delle scadenze dei tempi di pagamento delle fatture	SIMONA MORTARI	0038B825		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
3	Monitoraggio costante sistema di pagamento PagoPa verso il Comune	SIMONA MORTARI	0038B825		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
4					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Obiettivo raggiunto con giacenza di cassa al 31/12/2024 di € 908,239,99 e Indicatore di tempestività dei pagamenti di -6,48
Data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

	3	Titolo: ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)
--	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevezita qualificazione	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D.LGS. 118/2011)	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
IMPLEMENTAZIONE E MESSA A REGIME CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE E PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
predisposizione contabilità economica	temporale		entro 30/04/2024		29/04/2024

Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
CLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO SECONDO IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO	SIMONA MORTARI	00388825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				2025																					
				2026																					
APPROVAZIONE DEI PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	SIMONA MORTARI	00388825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2025																					
				2026																					

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
	Obiettivo raggiunto con approvazione del rendiconto di gestione 2023
Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI
---------------------	---	---------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	8
PESO TEORICO	
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
SOMME ACCERTATE PER EVASIONE TARES/TARI E IMU	

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
SOMME ACCERTATE PER EVASIONE IMU		150.000,00	150.000,00		129.849,85
Regolamento comunale per l'applicazione dello Statuto del contribuente*		temporale	31/12/2024		20/09/2024

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	MONITORAGGIO ATTIVITA DI ACCERTAMENTO IMU EFFETTUATA INTERNAMENTE PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ANCHE A SEGUITO DELL'ORDINANZA N. 2194/2021 DELLA CORTE DI CASSAZIONE IN MERITO ALLE DOPPIE RESIDENZE DEI CONIUGI	SIMONA MORTARI	0060825 + ALTRO PERSONALE EVENTUALE DI SUPPORTO	previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Obiettivo raggiunto con recupero evasione Imu per € 129.849,85 e approvazione deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/09/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE"
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo: FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/ GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	0		
funzionari e dell'elevata qualificazione	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero corsi attivati	numero				5

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI AGGIORNAMENTO	SIMONA MORTARI	0038B325 0060B825	PREVISTO	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																		
					2026																		
					2024																		
					2025																		
					2026																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Numero corsi realizzati 5
Data/...../.....	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7			TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	8	5	3	8	6	0	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20	
SIMONA MORTARI	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	95%	100%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	39,6	
	Punteggio ponderato	20	10	8	5	3	7,6	6	0	0	39,6	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																					59,6

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	FRANCESCA ERRIU	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA\SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VAUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20	100%	20	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	INTERVENTI DI RELAMPING DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3,2	100%	3,2
		2	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - BEBBIO FALBIO	8	100%	8
		3	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Velucciana e loc. Sopravigne	6,8	95%	6,46
		4	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Saccaggio,Villaprara,Iatica, Via San Pietro	8	100%	8
		5	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Saccaggio,Villaprara,Iatica, via Poiago	4	100%	4
		6	Interventi di pulizia cunette stradali per regimentazione acque meteoriche	6	100%	6
7	interventi di pulizia e sistemazione del Magazzino Comunale	4	100%	4		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	59,66	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

Rendimento superiore alla soglia minima

VALUTAZIONE TOTALE	59,66
--------------------	-------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026, annualità 2024
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	3,2	8	6,8	8	4	6	4	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20	
FRANCESCA ERRIU	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	95%	100%	100%	100%	100%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	39,66	
	Punteggio ponderato	20	3,2	8	6,46	8	4	6	4	0	39,66	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																					59,7

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BERTOLINI GIANLUCA	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	SPORTELLI UNICI EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20	100%	20	
		NUM. OB.				
		1	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE	10	100%	10
		2	AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017	6	90%	5,4
		3	BANDO "MIGLIORIE" DEL MERCATO SETTIMANALE	4	85%	3,4
		4	CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020	8	100%	8
		5	PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"	4	100%	4
	6	VARIANTE AL P.A.E.	8	100%	8	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	58,8	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE	
				TOTALE	58,8

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	25%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	2		
funzionari EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITA' DERIVANTI DAI BONUS EDILIZI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
					100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	BERTOLINI GIANLUCA	00198825 00118825		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2																									

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	SONO STATI RIDOTTI I TEMPI DI RILASCIO
Data/...../.....	Firma

2	Titolo: AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017
----------	---

Scheda obiettivo n.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	AVVIO PERCORSO DI ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTI - LR 24/2017
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ADEGUARE GLI STRUMENTI URBANISTI ALLA LR 24/2017
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori assistenti	1		
istruzioni	2		
funzionari e EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

AVVIO DELLE PROCEDURE/ANALISI PROPEDEUTICHE ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - LEGGE REGIONALE N. 24/2017

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

VERIFICA ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI E DEL CONTESTO TERRITORIALE PER LA SUCCESSIVA REDAZIONE DEL P.U.G

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
					90%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Avvio e gestione delle procedure	BERTOLINI GIANLUCA	0019B825 0011B825		2024			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	INCONTRI CON AMMINISTRATORI E TECNICI PER VALUTAZIONI TERRITORIALI
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	2		
funzionari e EQ	1		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DPCM 24/09/2020

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

AIUTARE E SOSTENERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL TERRITORIO

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
					100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Redazione del bando/avviso pubblico e gestioni di tutte le successive fasi, fino all'erogazione del contributo alle attività economiche	BERTOLINI GIANLUCA	0019B825 0011B825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																		
					2026																		
2																							

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	<p>Delibera di G.C.n. 46 del 5/06/2024 ad oggetto: "CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO DI CUI AL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 - ANNUALITÀ 2021 RIDETERMINAZIONE MASSIMALI E PLAFOND. e n. 127 del 13/12/2024 ad oggetto: " APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO/AVVISO PUBBLICO PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO DI CUI AL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEL DPCM 24/09/2020 - ANNUALITÀ 2022. Determina n. 33/2024 ad oggetto CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO DI CUI AL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEL DPCM 24/09/2020 - ANNUALITÀ 2022 PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO PUBBLICO E IMPEGNO DEI FONDI.e determina di liquidazione 15 e 16/2024 ad oggetto FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEL D.P.C.M.24.09.2020 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 88 DEL 21.11.2022 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ANNUALITA' 2021 - LETTERA A. e LETTERA B.</p>
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"
---------------------	---	---------	------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori separati	1		
istruitori	2		
funzionari e EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE DELLA CAVA DI ARGILLA DENOMINATA "BRAGLIE"-

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE FINALE DELLA CAVA CON PARZIALE RECUPERO DELL'AREA CON IMPIANTO DI PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTE SOLARE FOTOVOLTAICA

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
					100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
	Conclusioni della procedura di VIA e rilascio dell'autorizzazione unica	BERTOLINI GIANLUCA	0011B825 0003B825		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	<p>Delibera di C.C. n. 39 DEL 28/06/2024 AD OGGETTO: PARERE FAVOREVOLE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 8/2023 A RUBERTELLI ARGILLE S.R.L. PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'OPERA DENOMINATA LINEA ELETTRICA MT 15 KV A SERVIZIO DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO E DELIBERA DI G.C. N. 113 AD OGGETTO ART. 20 L.R. 4/2018: PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO COMPENSIVO DEL PROVVEDIMENTO DI VIA RELATIVO AL PROGETTO PIANO DI COLTIVAZIONE E PROGETTO DI SISTEMAZIONE DELLA CAVA DI ARGILLA DENOMINATA BRAGLIE CON PARZIALE RECUPERO DELL'AREA DI CAVA CON IMPIANTO DI PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTE SOLARE FOTOVOLTAICA E SISTEMAZIONE DELLA FRANA A3 DEL PCA AI FINI DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DI LINEE E IMPIANTI ELETTRICI L.R.N.9/2023. LINEA ELETTRICA MT 15 KV A SERVIZIO DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TERRA PRESSO LA CAVA BRAGLIE NEL COMUNE DI CARPINIETI PROPOSTO DALLA DITTA RUBERTELLI ARGILLE SRL.</p>

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo:	VARIANTE AL P.A.E.
---------------------	---	---------	--------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori separati	1		
istruitori	2		
funzionari e EQ DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
AVVIO DELLA PROCEDURA DI VARIANTE AL P.A.E.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.A.E.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
					100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
	Avvio e gestione delle procedure relative alla variante	BERTOLINI GIANLUCA	00118825 00038825		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Delibera G.C. n. 43 del 24/05/2024 - ad oggetto MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ACCORDO TERRITORIALE AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA L.R. 24/2017 RIDEFINIZIONE DEI QUANTITATIVI DI ARGILLE ESTRAIBILI NEI POLI ESTRATTIVI RICADENTI NEL COMUNE DI CARPINETI E BAISO. APPROVAZIONE determina n. 42 del 24/12/2024 ad oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO DELLA VARIANTE SPECIFICA PAE A SUPPORTO DELLA VARIANTE AL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Data	Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	10	6	4	8	4	8	-	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20	
BERTOLINI GIANLUCA	Grado di conseguimento	100%	100%	90%	85%	100%	100%	100%	-	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	38,8	
	Punteggio ponderato	20	10	5,4	3,4	8	4	8	-	0	38,8	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																					58,8