

000000 Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO		Tutti i Responsabili	CATEGORIA	
AREA\SETTORE				
SOGGETTO VALUTATORE				
PERIODO DI VALUTAZIONE	2025			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OS. PIAO, Anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione, rispetto tempi di pagamento, formazione	20	100%	20
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			20	VALUTAZIONE	20

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027
RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI**

<i>UNITA' ORG.</i>	<i>OBIETTIVI</i>		<i>RIEPILOGO</i>		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	TOT OB	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	-	20			
Tutti i Responsabili	Grado di conseguimento		-	0%	OBIETTIVI	20	20
	Punteggio ponderato	20	-	20			
							20

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA/SETTORE	AFFARI GENERALI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2025		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Gestione contenzioso	2		
		2	Organi Istituzionali	3		
		3	Segreteria generale	10		
		4	Segreteria generale	3		
		5	Segreteria generale	2		
		6	SEgreteria generale	2		
		7	Concessioni e autorizzazioni	1		
		8	Anagrafe canina	1		
		9	Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti	3		
		10	Servizi demografici	5		
		11	Servizi cimiteriali	2		
		12	Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale	4		
13	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2				
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: Gestione contenzioso
----------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli Uffici
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatori	0		
Operatori Esperti	1		
Istruttori			
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
31/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero pareri rilasciati agli uffici in ordine alla opportunità di costituirsi in giudizio	numero	2			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026																	
					2027																	
2					2025																	
					2026																	
					2027																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

2

Titolo:

Organi Istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Organi Istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'ente
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatori	0		
Operatori Esperti	1		
Istruttori			
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con i cittadini					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero indennità e permessi elaborati	numero	5	5		
numero risposte ai cittadini da parte di Sindaco e ass	numero		20		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto inf./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione della segreteria del Sindaco	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																				
					2027																				
2	Gestione delle indennità e dei permessi	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE E COMMISSIONI DELL'ENTE -
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruitori			
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
MIGLIORARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI E GESTIONE DELLE COMMISSIONI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Elenco atti/ provvedimenti da gestire in modo informatico	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE	numero	85			
NUMERO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	numero	134			
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ORGANI POLITICI E TECNICI	numero	4			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	CONROLLO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2026																					
					2027																					
2	CONROLLO DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2026																					
					2027																					
3	PREDISPOSIZIONE PER RIUNIONI/COMMISSIONI	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025						X	X	X	X						X	X	X	X			
					2026																					
					2027																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori			
funzionari e dell'eventuale qualificazione	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI	NUMERO	3	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2026																	
					2027																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

5

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	IMPLEMENTARE POLITICHE EFFICIENTI PER LAVORO INCLUSIVO E RISPETTOSO, IN CUI SIANO VALORIZZATE LE DIVERSITÀ E GARANTITI I DIRITTI DI TUTTI I LAVORATORI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	0		
funzionari e dell'eventuale qualificazione	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA ALL'INTERNO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
approvazione delibera e regolamento	temporale	entro 31/12/2025			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Predisposizione regolamento	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

6

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	regolamentazione degli incentivi tecnici
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori			
funzionari e dell'eventuale qualificazione	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
APPROVAZIONE DELIBERA E REGOLAMENTO	TEMPORALE	entro 31/12/2025			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione regolamento	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
					2026																		
					2027																		

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:

CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	NUMERO	2	9		
N. tesserini di caccia	NUMERO	71	66		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	MORTARI SIMONA	0005B825 0013B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2026																				
					2027																				
2	Rilascio licenze di caccia	MORTARI SIMONA	0005B825 0013B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

8

Titolo:

ANAGRAFE CANINA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruitori	1		
funzionari e dell'elevata	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	NUMERO	256	219		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	MORTARI SIMONA	0005B825 0013B825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2026																				
					2027																				
					2025																				
2					2026																				
					2027																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

9

Titolo:

PROTOCOLLO, NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, altri Enti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operator esperti	1		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualifica	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. atti protocollati	NUMERO	10151	14400		
N. totale documenti notificati dai messi	NUMERO	172	78		
N. pubblicazioni all'albo	NUMERO	746	690		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	NOTIFICAZIONE, PROTOCOLLAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL COMUNE E PER CONTO DI ALTRI ENTI	MORTARI SIMONA	00058825 00138825 00198825	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2026																				
					2027																				
2					2025																				
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 10

Titolo:

SERVIZI DEMOGRAFICI

Table with 2 columns: Field Name (e.g., OBIETTIVO OPERATIVO DUP, ASSESSORE, DIRIGENTE/RESPONSABILE) and Value (e.g., GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, GIUSEPPE RUGGI, MORTARI SIMONA).

NATURA OBIETTIVO table with 2 columns: Category (Obiettivo pluriennale, Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici) and Value (NO).

RISORSE FINANZIARIE table with 3 columns: Year (2025, 2026, 2027) and Amount (€ 0,00).

RISORSE UMANE table with 3 columns: Year (2025, 2026, 2027) and Staff Count (operators, operators esperti, istruttori, funzionari e qualificata qualificazione, DIRIGENTI).

DURATA table with 2 columns: Inizio attività (01/01/2025) and Conclusione attività (31/12/2025).

DESCRIZIONE OBIETTIVO: GESTIONE DELLE PRATICHE ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Table with 6 columns: Descrizione indicatori, Unità di misurazione, Valore fine anno precedente, Target previsto anno, Andamento target a metà anno, Risultato finale. Lists various indicators like N. iscritti liste di leva, N. certificati rilasciati, etc.

Main activity schedule table with columns: Nr., Attività del cronoprogramma, Responsabile delle fasi, Personale di supporto, Stato, and monthly progress indicators for years 2025, 2026, and 2027.

Data Firms Data Firms

Scheda obiettivo n.

11

Titolo:

SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione pratiche di seppellimento
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	LAVORI PUBBLICI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualifica DIRIGENTI	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione pratiche di seppellimento

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. permessi di seppellimento	NUMERO	38	47		
n. Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione	NUMERO	10	8		
n. pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri	NUMERO	14	17		
n. Rilascio autorizzazioni per trasporto salme	NUMERO	16	14		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	RILASCIO PERMESSI DI SEPPELIMENTO	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																					
					2027																					
2	RACCOLTA ISTANZE DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																					
					2027																					
3	GESTIONE PRATICHE DI CREMAZIONE DEI CADAVERI, DISPERSIONE CENERI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																					
					2027																					
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO SALME	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																					
					2027																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

12

Titolo: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITA' CULTURALI DI SUPPORTO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	4
ASSESSORE	FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualifica	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
NUMERO ORE DI APERTURA BIBLIOTECA E NUMERO MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE O PATROCINATE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. ore apertura biblioteca	numero	1447	1400		
n. manifestazione organizzate o patrocinate	numero	36	10		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Apertura biblioteca	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																					
					2027																					
2	Manifestazione organizzate o patrocinate	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																					
					2027																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

13

Titolo:

SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	VALORIZZARE LE POTENZIALITA' TURISTICHE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori			
funzionari e dell'elevata DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
APPROVAZIONE APPOSITO ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
delibera Giunta approvazione accordo		1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	predisposizione delibera di Giunta comunale	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																				
					2027																				
2					2025																				
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA\SETTORE	SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2025		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	10		0
		2	REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI	8		0
		3	ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)	5		0
		4	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	3		0
		5	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	8		0
		6	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE	6		0
		7				0
		8				0
		9				0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE	0
---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO ARMONIZZATI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO 2023 NEI TERMINI DI LEGGE RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Presentazione dei documenti entro il termine ordinario previsto dalla legge	temporale		entro 31/12/2025 e entro 30/04/2025		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.est. al	Stato	2025														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2026/2028	SIMONA MORTARI	0038B825		2025		X	X	X								X	X	X
					2026														
2	Rendiconto armonizzato della gestione del 2024	SIMONA MORTARI	0038B825		2025		X	X	X	X	X								
					2026														
					2027														

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

2

Titolo:

REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	0	0	0
istruttori	2	0	0
funzionari e dell'elevata qualificazione	1	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
MONITORAGGIO GIACENZE DI CASSA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore tempestività dei pagamenti	temporale		30gg		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Monitoraggio costante giacenze di cassa in tesoreria in modo che al termine dell'esercizio sia rispettata la prescrizione di un saldo positivi di cassa	SIMONA MORTARI	0038B825		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2026																				
					2027																				
2	Rispetto delle scadenze dei tempi di pagamento delle fatture	SIMONA MORTARI	0038B825		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2026																				
					2027																				
3	Monitoraggio costante sistema di pagamento PagoPa verso il Comune	SIMONA MORTARI	0038B825		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2026																				
					2027																				
4					2025																				
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)															
Data				Firma				Data				Firma							

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D.LGS. 118/2011)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
IMPLEMENTAZIONE E MESSA A REGIME CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE E PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
predisposizione contabilità economica	temporale		entro 30/04/2025		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	CLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO SECONDO IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO	SIMONA MORTARI	0038B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2	APPROVAZIONE DEI PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	SIMONA MORTARI	0038B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.

6

Titolo: FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero corsi attivati	numero	5			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI AGGIORNAMENTO	SIMONA MORTARI	0038B325 0060B825	PREVISTO	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2026																	
					2027																	
2	ISCRIZIONE AL PORTALE SYLLABIUS E CONTROLLI SULLA FORMAZIONE	SIMONA MORTARI	0038B325 0060B825	PREVISTO	2025																	
					2026																	
					2027																	

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Firma	
Data/...../.....		Firma	

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Quota del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	10	8	5	3	8	6	0	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0		
SIMONA MORTARI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0		
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0		
																						0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BERTOLINI GIANLUCA	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA\SETTORE	SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2025		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE	7		0
		2	VERIFICA ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	4		0
		3	RIMODULAZIONE POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE	3		0
		4	PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "MOLINO DI CANEVAROLA"	9		0
		5	REDAZIONE VARIANTE AL P.A.E.	9		0
6	IMPLEMENTAZIONE AZIONI PER LA RIDUZIONE RIFIUTI	8		0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente Capacità dimostrate di:	8		0
	Organizzazione e innovazione	- partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE

OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	7
ASSESSORE	FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITA' DERIVANTI DAI BONUS EDILIZI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	NUMERO PRATICHE				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	BERTOLINI GIANLUCA	00198825 00118825		2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2027	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2					2025																					
					2026																					
					2027																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

2	Titolo: AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017
----------	-------------------------------------------------------

Scheda obiettivo n.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	AVVIO PERCORSO DI ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTI - LR 24/2017
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ADEGUARE GLI STRUMENTI URBANISTI ALLA LR 24/2017
PESO TEORICO	4
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	1	0	0
istruttori	2	0	0
funzionari e dell'elevata qualificazione	1	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
VERIFICA ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI -					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
VERIFICA ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI NEL CONTESTO TERRITORIALE					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
VERIFICA RICHIESTA PER MODIFICHE URBANISTICHE	NUMERO		31/12/2025		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	AVVIO VERIFICA	BERTOLINI GIANLUCA	00198825 00118825		2025		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"
----------------------------	----------	---------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	9
ASSESSORE	FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	2	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE DELLA CAVA DI ARGILLA DENOMINATA MOLINO DI CANEVAROLA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE FINALE DELLA CAVA CON PARZIALE RECUPERO DELL'AREA

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Conclusioni procedura e rilascio autorizzazione	temporale		entro 31/12		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
	Conclusioni della procedura di VIA e rilascio dell'autorizzazione unica	BERTOLINI GIANLUCA	00118825 00038825		2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2026																	
					2027																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	9
ASSESSORE	GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	2	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
REDAZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA PAE A SUPPORTO DELLA VARIANTE AL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.A.E.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
REDAZIONE VARIANTE PAE	TEMPORALE		31/12/2025		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2025																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
	REDAZIONE DELLA VARIANTE PAE	BERTOLINI GIANLUCA	00118825 00038825		2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026																		
					2027																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo: IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE RIFIUTI A PASSAGGIO PUNTUALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
---------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	POLITICA AMBIENTALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	2	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Introdurre un sistema di gestione dei rifiuti a passaggio puntuale nel nostro comune, che prevede la raccolta dei rifiuti in base al volume effettivo conferito da ciascun cittadino. Questo approccio mira a responsabilizzare i cittadini nella separazione e nel conferimento dei rifiuti, incentivando comportamenti virtuosi e aumentando la percentuale di raccolta differenziata.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attraverso questo obiettivo, puntiamo a costruire un modello di gestione dei rifiuti sostenibile e partecipativo, in grado di migliorare la qualità della vita nel nostro comune e preservare l'ambiente per le generazioni future

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
INCONTRI			2		
GIORNATE ECOLOGICHE / FESTE AMBIENTALI			2		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	2025																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Informazione e sensibilizzazione: Realizzare campagne informative per educare la popolazione sui benefici della raccolta differenziata e del nuovo sistema a passaggio puntuale, utilizzando materiale divulgativo, eventi pubblici e social media.	BERTOLINI GIANLUCA	0011B825 0003B825		2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Coinvolgere scuole e associazioni nella promozione di progetti di educazione ambientale, creando programmi che incoraggino i giovani a praticare e promuovere la raccolta differenziata.	BERTOLINI GIANLUCA	0011B825 0003B825		2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Aumento della percentuale di raccolta differenziata	BERTOLINI GIANLUCA	001B825		2027	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																		
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma								

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6			TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	7	4	3	9	9	8		0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0		
BERTOLINI GIANLUCA	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0		
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0		
																						0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	FRANCESCA ERRIU	CATEGORIA	Area dei Funzionari EQ
AREA\SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2025		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	HUB DIFFUSO DELL' INNOVAZIONE TERRITORIALE - SPAZIO GIOVANI CARPINETI	4		0
		2	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - BEBBIO FALBIO	8		0
		3	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Velucciana e loc. Sopravigne	6		0
		4	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Saccaggio, Villaprara, Iatica, Via San Pietro	8		0
		5	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DEL PONTE IN VIA MONTE PORTOLA LOC. CASONE	4		0
		6	All'estimamento Magazzino per interventi di somma urgenza	6		0
7	Interventi di pulizia e sistemazione del Magazzino Comunale	4		0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGE	Qualità del contributo assicurato alla	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità	8		0	
	Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati				
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

HUB DIFFUSO DELL' INNOVAZIONE TERRITORIALE - SPAZIO GIOVANI CARPINETI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 05 Interventi per le famiglie
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 193.175,00	€ 369.825,00	

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Area Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Area Istruttori	1	1	1
Area Funzionari EQ.	1	1	1
Dirigenti	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2027

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
HUB DIFFUSO DELL' INNOVAZIONE TERRITORIALE - SPAZIO GIOVANI CARPINETI 2025 che si concluderà nel 2027)	(Obiettivo)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Intervento di realizzazione di HUB GIOVANI presso struttura Parco Matilde , finanziamento POR-FSR					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Affidamento prestazioni tecniche propedeutiche al progetto	0058B825	0072B825	Previsto	2025									x	x	x	x								
					2026																				
					2027																				
2	Affidamento progettazione	0058B825	0072B825	Previsto	2025																				
					2026																				
					2027																				
3	Approvazione Progetto	0058B825	0072B825	Previsto	2025																				
					2026	x	x	x																	
					2027																				
4	Affidamento Lavori	0058B825	0072B825	Previsto	2025																				
					2026			x	x	x	x	x	x	x	x										
					2027																				
4	Esecuzione Lavori	0058B825	0072B825	Previsto	2025																				
					2026																				
					2027	x	x	x																	
5	CRE/Collauda	0058B825	0072B825	Previsto	2025																				
					2026																				
					2027			x	x	x	x	x	x	x	x										
5	Rendicontazione finanziamento	0058B825	0072B825	Previsto	2025																				
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 2 Interventi di ripristino della funzionalità delle infrastrutture e degli impianti, condutture idriche e fognarie, finanziati con ordinanza n. 13/2023 eventi meteo maggio-giugno 2023, via Bebbio e via Falbio

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 .Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20%
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONRIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 150.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area Operatori	0	0	
Operatori Esperti	0	0	
Area Istruttori	1	1	
Area Funzionari EQ.	1	1	
Dirigenti	0	0	0
Totale:	2	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Interventi di ripristino della funzionalità delle infrastrutture e degli impianti, condutture idriche e fognarie, finanziati con ordinanza n. 13/2023 eventi meteo maggio-giugno 2023, via Bebbio e via Falbio (Obiettivo iniziato nel 2024 da concludere nel 2025)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 Risoluzione delle criticità riscontrate sulla viabilità comunale in località Bebbio - Falbio, miglioramento della stabilità della strada, regimazione delle acque piovane, rifacimento tombamento,

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento Progettazione	0058B825	0072B825	Previsto	2024			X	X									
					2025													
					2026													
2	Affidamento Lavori	0058B825	0072B825	Previsto	2024							X	X	X				
					2025													
					2026													
3	Esecuzione Intervento	0058B825	0072B825	Previsto	2024													
					2025	X	X	X	X									
					2026													
4	CRE/Collaudato	0058B825	0072B825	Previsto	2024													
					2025					X	X	X	X	X				
					2026													
5	Rendicontazione finanziamento	0058B825	0072B825	Previsto	2024													
					2025								X	X	X	X	X	
					2026													

Monitoraggio semestrale - Relazione **Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	3	Interventi di ripristino della funzionalità delle infrastrutture e degli impianti, condutture idriche e fognarie, finanziati con ordinanza n. 13/2023 eventi meteo maggio-giugno 2023, via Velucciana e loc. Sopravigne
----------------------------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 130.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area Operatori	0	0	
Operatori Esperti	0	0	
Area Istruttori	1	1	
Area Funzionari EQ.	1	1	
Dirigenti	0	0	0
Totale:	2	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi di ripristino della funzionalità delle infrastrutture e degli impianti, condutture idriche e fognarie, finanziati con ordinanza n. 13/2023 eventi meteo maggio-giugno 2023, via Velucciana e loc. Sopravigne (Obiettivo iniziato nel 2024 da concludere nel 2025)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Risoluzione delle criticità riscontrate sulla viabilità comunale in località Velucciana e Sopravigne, miglioramento della stabilità dei versanti con posizionamento Rete Paramassi e rinforzo con terre armate o altri elementi strutturali da valutare in sede progettuale.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Affidamento Progettazione	0058B825	0072B825	Previsto	2024					X	X												
					2025																		
					2026																		
2	Affidamento Lavori	0058B825	0072B825	Previsto	2024																		
					2025																		
					2026																		
3	Esecuzione Intervento	0058B825	0072B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X		
					2025																		
					2026																		
4	CRE/Collauda	0058B825	0072B825	Previsto	2024																		
					2025							X	X	X	X								
					2026																		
5	Rendicontazione finanziamento	0058B825	0072B825	Previsto	2024																		
					2025																		
					2026													X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

5

INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DEL PONTE SITO IN VIA MONTE PORTOLA LOC. CASONE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
416,763.92	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Area Operatori	0	0	
Operatori Esperti	0	0	
Area Istruttori	1	1	
Area Funzionari E.Q.	1	1	
Dirigenti	0	0	
Totale:	2	2	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO

INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO
STRUTTURALE DEL PONTE SITO IN VIA MONTE PORTOLA LOC. CASONE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO
STRUTTURALE DEL PONTE SITO IN VIA MONTE PORTOLA LOC. CASONE - FINANZIAMENTO REGIONE EMILIA ROMAGNA SETTORE
VIABILITA'

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
2	Affidamento Lavori	0058B825	0072B825	Previsto	2025						X	X	X	X	X	X	X										
					2026																						
					2027																						
3	Esecuzione Intervento	0058B825	0072B825	Previsto	2025																						
					2026	X	X	X	X												X	X	X	X	X	X	
					2027																						
4	CRE/Collaudato	0058B825	0072B825	Previsto	2025																						
					2026				X	X	X	X	X	X	X												
					2027																						
5	Rendicontazione finanziamento	0058B825	0072B825	Previsto	2025																						
					2026											X	X	X	X	X	X						
					2027																						

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Area Operatori	0		
Operatori Esperti	3		
Area Istruttori	1		
Area Funzionari E.Q.	0		
Dirigenti	0		
Totale:	4		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Allestimento Magazzino per interventi di somma urgenza (baracca accessibile per prelievo segnaletica, transenne, materiale per urgenze), mantenimento funzionalità attrezzatura (batteire, riordino periodico, report a protezione civile comunale)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rendere più efficaci e tempestivi gli interventi di somma urgenza, garantendo accessibilità di utilizzo materiale al gruppo volontari comunale di protezione civile

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Allestimento area esterna magazzino	0072B825	0078B825 0023B825 0008B825	Previsto	2025				x	x	x	x										
					2025																	
2	Mantenimento funzionalità	0072B825	0078B825 0023B825 0008B825	Previsto	2025																	
					2025																	

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE	GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONRIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Area Operatori	0		
Operatori Esperti	3		
Area Istruttori	1		
Area Funzionari EQ.	0		
Dirigenti	0		
Totale:	4		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Interventi di pulizia cunette stradali per regimentazione acque meteoriche : via Carbonia, via Boastra, via Musiara, via Tapognana, via Velucciana

RISULTATI E IMPATTI ATTESI												
Prevenzione delle criticità dovute a forti piogge improvvise, manutenzione straordinaria programmata.												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Descrizione Indicatori</th> <th style="width: 15%;">Unità di misurazione</th> <th style="width: 20%;">Valore fine anno precedente</th> <th style="width: 10%;">Target previsto anno</th> <th style="width: 15%;">Andamento target a metà anno</th> <th style="width: 30%;">Risultato finale</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale						
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale							

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	interventi di pulizia e regimentazione via Carbonia	0072B825	0078B825 0023B825 0008B825	Previsto	2024			X	X	X												
					2025																	
					2026																	
2	interventi di pulizia e regimentazione via Boastra	0072B825	0078B825 0023B825 0008B825	Previsto	2024					X	X	X										
					2025																	
					2026																	
3	interventi di pulizia e regimentazione via Musiara	0072B825	0078B825 0023B825 0008B825	Previsto	2024						X	X	X									
					2025																	
					2026																	
4	interventi di pulizia e regimentazione via Tapognana	0072B825	0078B825 0023B825 0008B825	Previsto	2024								X	X		X						
					2025																	
					2026																	
5	interventi di pulizia e regimentazione via Velucciana	0072B825	0078B825 0023B825 0008B825	Previsto	2024												X	X	X			
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027, annualità 2025
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	4	8	6	8	4	6	4	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0	
FRANCESCA ERRIU	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0	
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																					0,0