



# COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. DEL

ANNO 2013

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

FASE PROGRAMMAZIONE

**SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE MARZILIANO MATTEO**

---

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

CANTINI CHIARA

IORI GIUSEPPE

SIMONELLI MARIA GRAZIA

CORRADINI DANIELE

LONGAGNANI MARCO

TORLAI CHIARA

FABBIANI MARA

MARZILIANO MATTEO

BERTONCINI SAVIO

GABRINI MIRCA

RUFFINI PAOLO

AMMINISTRATORI

CORREGGI FRANCESCA

GATTAMELATI COSETTA

FILOMENA MOLA

MARCONI GIAN LUCA



## AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

<b>Dirig./Respons.</b>	MARZILIANO MATTEO	<b>Risorse Professionali</b>	CORCIOLANI ANTONELLA	TEGGI LUCIANA	MARZILIANO MATTEO
<b>Amministratore</b>	MARCONI GIAN LUCA		TORLAI LAURA	TONDELLI LUCA	PROFESSIONISTI ESTERNI
<b>Programma RPP</b>	DIREZIONE GENERALE		TUTTE LE RISORSE		

## LINEA DI SERVIZIO: COMUNICAZIONE

### SERVIZIO: SER031 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

#### OBIETTIVO

Aggiornare il piano della comunicazione e dare attuazione alle azioni in esso previste.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Innovativo	Gruppo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. visitatori sito internet			N.	50.853	45.000		
N. pagine del sito visitate			N.	211.572	210.000		
N. iscritti lista distribuzione SMS			N.	1.270	1.270		
N. iscritti Newsletter biblioteca			N.	1.177	1.170		
N. iscritti Newsletter istituzionale			N.	1.733	1.730		
N. amici pagina Facebook			N.	2.868	2.800		
N. comunicati stampa			N.	250	250		
N. interventi di aggiornamento			N.	52	50		
N. eventi comunicati			N.	112	110		
N. giornalini			N.	3	3		
N. dei followers su Twitter			N.	155	155		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
1) predisporre il piano della comunicazione e dare attuazione alle attività in esso previste 2) adeguare il sito internet a quanto previsto dal D.lgs 33/2013 in ordine all'amministrazione		TONDELLI LUCA		2013-01-01	2013-12-31	90%	

**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE****ATTIVITA'****Descrizione Attività****Risorse Professionali****Inizio****Fine****Grado Partec.**

trasparente.

1) predisporre il piano della comunicazione e dare attuazione alle attività in esso previste  
2) adeguare il sito internet a quanto previsto dal D.lgs 33/2013 in ordine all'amministrazione trasparente.

TORLAI LAURA

2013-01-01

2013-12-31

10%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE**
**LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE**
**SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**
**OBIETTIVO**

Organizzare corsi in materia di sicurezza sul lavoro(D. Lgs. 81/06) e permettere la partecipazione a corsi e seminari su argomenti relativi alle innovazioni legislative, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. corsi di formazione realizzati			N.	4	4		
N. incontri di aggiornamento			N.	18	5		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Realizzazione corsi di formazione. Autorizzazione alla partecipazione a incontri di aggiornamento.			TORLAI LAURA	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER057 | GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
**OBIETTIVO**

Predisporre e gestire piano delle assunzioni e piano fabbisogno triennale; assicurare aggiornamento mensile della situazione presenze/assenze del personale; dare attuazione agli istituti contrattuali previsti dal c.c.n.l.; sottoscrizione accordi decentrati e verbali di concertazione per settore polizia municipale e fondo incentivante.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. buste paga/cedolini emessi nell'anno			N.	1.502	1.450		
N. di pratiche posizione previdenziali			N.	15	15		
N. report prodotti			N.	86	65		
N. certificazioni di servizio			N.	7	7		
N. pratiche di collocamento a riposo			N.	1	1		



## AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. errori riscontrati e risolti su cedolini	N.	20	15	
% controlli attivati sulle malattie	%	29	30	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione attività relative al trattamento economico e giuridico del personale; sottoscrizione nuovo accordo decentrato sulla produttività e sul fondo; sottoscrizione accordo incentivante per la polizia municipale.	TEGGI LUCIANA	2013-01-01	2013-12-31	50%
Gestione attività relative al trattamento economico e giuridico del personale; sottoscrizione nuovo accordo decentrato sulla produttività e sul fondo; sottoscrizione accordo incentivante per la polizia municipale.	TORLAI LAURA	2013-01-01	2013-12-31	50%

### OBIETTIVO

Predisposizione piano di riorganizzazione e ottimizzazione utilizzo del personale con flessibilità organizzativa.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione piano di assegnazione del personale con flessibilità organizzativa (assegnazione personale ai settori, impiego del personale su più settori, sostituzioni assenze con personale interno, ecc.)	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER145 | SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTITI PER ALTRI ENTI

### OBIETTIVO

Gestione delle attività relative al servizio personale per la Comunità Montana e il Comune di Carpineti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione delle attività del servizio personale della Comunità Montana dell'Appennino	TEGGI LUCIANA	2013-01-01	2013-12-31	70%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE****ATTIVITA'****Descrizione Attività****Risorse Professionali****Inizio****Fine****Grado Partec.**

Reggiano e del Comune di Carpineti, sia per la parte giuridica che economica..  
Gestione delle attività del servizio personale della Comunità Montana dell'Appennino  
Reggiano e del Comune di Carpineti, sia per la parte giuridica che economica..

TORLAI LAURA

2013-01-01

2013-12-31

30%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE**
**LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**
**SERVIZIO: SER035 | GESTIONE CONTENZIOSO**
**OBIETTIVO**

Collaborazione con il legale di fiducia per le costituzioni in giudizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. costituzioni in giudizio nei termini			N.	3	2		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>		
Redazione atti nei tempi stabiliti.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**SERVIZIO: SER040 | DIREZIONE GENERALE**
**OBIETTIVO**

Svolgimento delle attività inerenti la funzione di Direttore generale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>		
Predisposizione Peg; Piano dettagliato obiettivi; Piano della performance; Gestione rapporti tra organi politici e tecnici; Supporto Organismo Indipendente di Valutazione.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE**
**OBIETTIVO**
**Partecipazione gruppo di lavoro per redazione statuto Unione dei Comuni.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
partecipazione al gruppo di lavoro e redazione proposta di Statuto.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Collaborazione e predisposizione atti necessari per la buona riuscita delle manifestazioni civili.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. manifestazioni realizzate	N.	4	5		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Organizzazione delle manifestazioni civili.	CORCIOLANI ANTONELLA	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Supporto gestione servizio protocollo al settore sportello al cittadino.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
attività di protocollazione atti a supporto del settore sportello al cittadino come da indicatori previsti al servizio 127 - PROTOCOLLO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI	CORCIOLANI ANTONELLA	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE**
**OBIETTIVO**
**Predisposizione piano triennale per la trasparenza e l'integrità.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
predisposizione piano triennale per la trasparenza e l'integrità.ai sensi del D.lgs 33/2013 in collaborazione con i responsabili dei settori del comune	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**predisposizione piano triennale anticorruzione**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
predisposizione piano triennale anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 in collaborazione con i responsabili dei settori	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva secondo le percentuali e le modalità previste nell'atto organizzativo prot. n.7948/2013	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE**
**SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI**
**OBIETTIVO**

Assicurare e supportare l'esercizio delle funzioni degli organi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. delibere di C.C.	N.	89	80	
N. delibere di G.C.	N.	139	135	
N. appuntamenti con cittadini	N.	370	270	
N. indennità e permessi elaborati	N.	77	77	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco.	CORCIOLANI ANTONELLA	2013-01-01	2013-12-31	90%
1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco.	TEGGI LUCIANA	2013-01-01	2013-12-31	5%
1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco.	TORLAI LAURA	2013-01-01	2013-12-31	5%

**SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI**
**OBIETTIVO**

Sottoscrizione dei contratti entro 45 giorni dalla data di consegna della relativa documentazione da parte degli uffici comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contratti stipulati in forma pubblica amministrativa o per autentica di firma.	N	13	15	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
----------------------	-----------------------	--------	------	---------------

**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

Predisposizione e sottoscrizione contratti.

**Risorse Professionali**

CORCIOLANI ANTONELLA

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI**
**SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI**
**OBIETTIVO**

Assicurare il supporto informatico per la gestione dei vari servizi comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
<b>Descrizione Attività</b>					
1) Definire piano acquisti hardware/software in accordo con il Settore Bilancio; 2) Proseguire l'informatizzazione dei servizi comunali con riferimento all'accesso diretto da parte dei cittadini;3) assicurare l'assistenza informatica ai servizi comunali .		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE**
**LINEA DI SERVIZIO: SVILUPPO E INNOVAZIONE**
**SERVIZIO: SER111 | INTERVENTI PER LA QUALITA' DEI SERVIZI**
**OBIETTIVO**

Attuazione normative nazionali, relative all'ottimizzazione del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, continuazione controllo di gestione in collaborazione con il Settore Bilancio, per l'elaborazione di analisi della performance e di report a supporto degli organi tecnici e politici, gestione sistemi di qualità

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Prosecuzione controllo di gestione in collaborazione con il settore bilancio 2) Mantenimento certificazioni UNI EN ISO 9001; 3) Prosecuzione dematerializzazione documenti tramite apposizione firma digitale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO**

<b>Dirig./Respons.</b>	IORI GIUSEPPE	<b>Risorse Professionali</b>	AZZOLINI CLAUDIO	IORI GIUSEPPE	CORBELLI GERVASO
<b>Amministratore</b>	MARCONI GIAN LUCA		FORMENTINI TAMARA	PIOMBI DANIELA	COMPARONI LAURO
<b>Programma RPP</b>	SPORTELLO AL CITTADINO				


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI**
**SERVIZIO: SER141 | SERVIZI CIMITERIALI**
**OBIETTIVO**
**Gestione delle richieste di allacciamento, intervento e reclami. Riscossione canone luce votiva.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. allacciamenti			N.	28	30		
[-] N. interventi per manutenzione lampade votive			N.	33	30		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>		
1) Accoglimento richieste allacciamento e rinunce; 2) Gestione segnalazioni guasto impianti; 3) Predisposizione ed invio bollettini di pagamento del canone annuo luce votiva; 4) Verifica delle riscossioni		IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	50%		
1) Accoglimento richieste allacciamento e rinunce; 2) Gestione segnalazioni guasto impianti; 3) Predisposizione ed invio bollettini di pagamento del canone annuo luce votiva; 4) Verifica delle riscossioni		FORMENTINI TAMARA	2013-01-01	2013-12-31	50%		

**OBIETTIVO**
**Gestione delle operazioni cimiteriali e del servizio in appalto.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. concessioni rilasciate			N.	53	60		
N. esumazioni			N.	4	5		
N. cremazioni			N.	47	50		
N. tumulazioni			N.	314	315		
<b>ATTIVITA'</b>							



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali.	FORMENTINI TAMARA	2013-01-01	2013-12-31	40%
1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali.	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	40%
1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali.	PIOMBI DANIELA	2013-01-01	2013-12-31	20%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI**
**SERVIZIO: SER010 | ARCHIVIO COMUNALE**
**OBIETTIVO**

Gestione scarto annuale ordinario dei documenti conservati presso l'archivio di deposito.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. scarti documenti			N.	0	1		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Predisposizione della lista di scarto e distruzione del materiale.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER092 | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI**
**OBIETTIVO**

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.			N.	88	90		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio delle licenze e dei tesserini per la pesca e per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. licenze di pesca	N.	59	60		
N. licenze di caccia e porto d'armi	N.	220	200		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
rilascio licenze di caccia e pesca	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### OBIETTIVO

Rilascio delcontrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide e con capacità di deambulazione ridotta.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. autorizzazioni rilasciate	N.	0	50		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rilascio del contrassegno di circolazione	AZZOLINI CLAUDIO	2013-01-01	2013-12-31	50%	
Rilascio del contrassegno di circolazione	FORMENTINI TAMARA	2013-01-01	2013-12-31	50%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO**
**OBIETTIVO**

Rilascio delle concessioni e applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. autorizzazioni rilasciate	N.	0	30		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rilascio concessione	AZZOLINI CLAUDIO	2013-01-01	2013-12-31	50%	
Rilascio concessione	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	50%	

**SERVIZIO: SER093 | ANAGRAFE CANINA**
**OBIETTIVO**

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	N.	419	420		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	30%	
Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	PIOMBI DANIELA	2013-01-01	2013-12-31	20%	
Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	AZZOLINI CLAUDIO	2013-01-01	2013-12-31	50%	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI

#### OBIETTIVO

Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), in collaborazione con la direzione generale che coordina le attività dell'intero sistema documentale comunale, in relazione con il progetto di e-gov Doc-Area; gestione della posta elettronica certificata; notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. atti protocollati			N.	13.024	13.100		
N. notifiche effettuate per altri enti			N.	190	200		
N. pubblicazioni all'albo			N.	1.052	1.100		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Protocollazione atti 2) Adeguamento ed implementazione del sistema; 3) notificazione atti; 4) Gestione albo on-line.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI

#### OBIETTIVO

Trasmissione per via telematica delle statistiche mensili ed annuali, effettuazione delle indagini periodiche disposte dall'I.S.T.A.T. ed altre assegnate, mediante rilevatori interni ed esterni; rilascio elenchi numerici e nominativi a privati ed enti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. indagini svolte			N.	1	1		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) elaborazione statistiche periodiche mensili ed annuali da inviare all'ISTAT; 2) reclutamento rilevatori, organizzazione del centro di raccolta ed elaborazione dati;			IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO**
**OBIETTIVO**
**Predisposizione delle liste di leva e trasmissione al Distretto Militare di Bologna; aggiornamento dei ruoli matricolari.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscritti liste di leva	N.	43	45		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Predisposizione delle liste di leva ed aggiornamento dei ruoli matricolari.	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Gestione in appalto numerazione civica e toponomastica stradale; aggiornamento numerazione civica; individuazione di nuove modalità nella fase del montaggio.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. targhe per numerazione civica posizionate	N.	36	36		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) denominazione di vie e luoghi; 2) assegnazione su richiesta della numerazione civica interna ed esterna, d'intesa con lo sportello dell'edilizia	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	100%	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carta d'identità, rilascio atti di stato civile, gestione rapporti con altri enti, denunce cessione fabbricati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. certificati rilasciati	N.	2.780	2.780	
N. carte d'identità rilasciate	N.	1.061	1.100	
N. passaporti richiesti	N.	54	55	
N. atti di stato civile	N.	531	540	
[ - ] N. denunce cessione fabbricati ricevute	N.	117	100	
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	N.	488	490	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

Realizzazione scadenziari dei permessi di soggiorno; invio della comunicazione agli interessati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. avvisi scadenza permessi soggiorno	n.	70	70	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Invio comunicazione scadenza permesso di soggiorno.	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Confronto censimento-anagrafe.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	N.	28	100		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in seguito agli accertamenti disposti.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### OBIETTIVO

Gestione della Sottocommissione Elettorale Comunale; aggiornamento delle liste elettorali del comune mediante delega delle funzioni al Responsabile del Servizio Elettorale; organizzazione dei seggi ed adempimenti relativi in occasione delle consultazioni elettorali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-27

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscritti al 31/12	N.	237	240		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Esame ed approvazione verbali elettorali dei comuni del circondario. Organizzazione delle consultazioni elettorali.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO**
**OBIETTIVO**
**Registrazione e custodia dei testamenti biologici.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. atti complessivi	N.	1	2		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Accoglimento, registrazione e custodia dei testamenti biologici.	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Gestione denunce d'infortunio sul lavoro: accoglimento, registrazione ed adempimenti conseguenti.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. pratiche gestite	N.	181	190		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
accoglimento, registrazione (con procedura informatizzata) ed eventuale comunicazione alla medicina del lavoro	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER172 | UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO (URP)**



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

### OBIETTIVO

Avvio del portale per i servizi di consulenza, richiesta dati personali, autocertificazione, certificati on-line, pratiche migratorie.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contatti	N.	0	20		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Verifica accessi al portale e risposta alle richieste.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### OBIETTIVO

Rilascio tesserino annuale per la raccolta dei funghi sul territorio degli 8 comuni montani

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. tesserini rilasciati	N.	3	10		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rilascio tesserino.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### OBIETTIVO

Registrazione degli utenti al sistema FEDERA-Lepida e aggiornamento del grado di affidabilità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO****INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contatti	N.	0	5	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Registrazione dell'utente e aggiornamento del grado di affidabilità.	IORI GIUSEPPE	2013-01-01	2013-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Dirig./Respons.</b>	LONGAGNANI MARCO	<b>Risorse Professionali</b>	FIORINI DORIANO	FRASCARI ANNAMARIA	PICCINNI ENZO
<b>Amministratore</b>	MARCONI GIAN LUCA		ZAMPOLINI ERMANO	LONGAGNANI MARCO	FERRETTI ALESSANDRO
<b>Programma RPP</b>	POLIZIA MUNICIPALE		GHIRELLI LARA	ZANNINI STEFANIA	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO**
**SERVIZIO: SER046 | EDUCAZIONE STRADALE**
**OBIETTIVO**
**Partecipazione progetto PEDIBUS**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Innovativo	Gruppo	1	2013-05-06	2013-06-04
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore annuali di erogazione del servizio	Ore		25		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Servizi scorta e viabilità	ZAMPOLINI ERMANO	2013-05-06	2013-06-04	20%	
Servizi scorta e viabilità	FERRETTI ALESSANDRO	2013-05-06	2013-06-04	20%	
Servizi scorta e viabilità	FIORINI DORIANO	2013-05-06	2013-06-04	20%	
Servizi scorta e viabilità	FRASCARI ANNAMARIA	2013-05-06	2013-06-04	20%	
Servizi scorta e viabilità	GHIPELLI LARA	2013-05-06	2013-06-04	20%	

**SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA' DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**
**OBIETTIVO**
**Gestione ufficio verbali**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Gruppo	1	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% formazione e trasmissione ruoli	%	100	100		
% pratiche per ricorsi CDS inoltrate nel rispetto dei termini di legge	%	100	100		
proventi incassati nell'anno corrente per oblazione sanzioni per violazioni al codice della strada	euro	210.493	170.000		



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Inserimento dati sistema Concilia - controllo regolarità procedure - gestione ruoli esattoriali	LONGAGNANI MARCO	2013-01-01	2013-12-31	45%
Gestione stampa verbali, notifica atti, decurtazione punti, sistema SIVES, registrazione incassi, formazione ruoli, ricorsi	ZAMPOLINI ERMANO	2013-01-01	2013-12-31	55%

## SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA

### OBIETTIVO

Tutela della sicurezza e della vivibilità urbana

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. turni festivi	N.	85	45	
N. turni serali-notturni	N.	34	79	
N. controlli di identificazione stranieri	N.	201	200	
N. servizi serali o notturni di pattugliamento del territorio per contrasto micro-criminalità	N.	18	25	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Tutte le attività indicate	FERRETTI ALESSANDRO	2013-01-01	2013-12-31	15%
Tutte le attività indicate. Capo-pattuglia in tutti i servizi serali/notturni di contrasto alla microcriminalità. Ufficiale permanentemente reperibile.	LONGAGNANI MARCO	2013-01-01	2013-12-31	40%
Tutte le attività indicate	FRASCARI ANNAMARIA	2013-01-01	2013-12-31	15%
Tutte le attività indicate	GHIPELLI LARA	2013-01-01	2013-12-31	15%
Tutte le attività indicate	ZAMPOLINI ERMANO	2013-01-01	2013-12-31	15%

## SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE


**AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE**
**OBIETTIVO**
**Funzioni di polizia stradale ai sensi degli artt. 11 e 12 del codice della strada**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% rapporti sinistri stradali con feriti trasmessi nel rispetto dei termini di legge	%	100	100		
N. autorizzazioni-ordinanze in materia di circolazione stradale	N.	207	120		
N. sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada	N.	3.108	2.500		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Adozione ordinanze e autorizzazioni. Tutte le funzioni di polizia stradale	LONGAGNANI MARCO	2013-01-01	2013-12-31	20%	
Accertamento violazioni in materia di sosta, affissione segnaletica temporanea, vigilanza stradale davanti ai plessi scolastici	FIORINI DORIANO	2013-01-01	2013-12-31	10%	
Tutte le funzioni di polizia stradale	FRASCARI ANNAMARIA	2013-01-01	2013-12-31	20%	
Tutte le funzioni di polizia stradale	ZAMPOLINI ERMANO	2013-01-01	2013-12-31	15%	
Tutte le funzioni di polizia stradale	FERRETTI ALESSANDRO	2013-01-01	2013-12-31	15%	
Tutte le funzioni di polizia stradale	GHIPELLI LARA	2013-01-01	2013-12-31	20%	

**SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA**
**OBIETTIVO**
**Funzioni di polizia giudiziaria - attività di indagine di iniziativa o su delega dell'Autorità - ricezione denunce e querele**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. fascicoli procedure di polizia giudiziaria	N.	80	60		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Svolgimento di tutte le funzioni indicate	LONGAGNANI MARCO	2013-01-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI

### OBIETTIVO

Vigilanza in materia commerciale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-12-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. mercati da presidiare	N.	155	100	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Verifica posteggi, operazioni di spunta, vigilanza	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

Vigilanza ambientale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% di verifica delle segnalazioni ambientali entro 30 gg.	%	100	80	
% rispetto termini redazione report ambientali periodici	%	100	100	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Rispetto termini per l'invio dei report periodici sulle aree predefinite dal sistema di certificazione ambientale. Tempestiva risposta alla richieste/segnalazioni inerenti abusi ambientali.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE**
**OBIETTIVO**
**Vigilanza edilizia**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Gruppo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% di verifica delle segnalazioni in materia edilizia entro 30 gg.	%	96	80	
% verifiche su richiesta controlli a campione pratiche edilizie eseguite entro 30 giorni dal deposito della	%	0	80	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo sull'attività ispettiva ed indagini di polizia giudiziaria. Comunicazioni alle Autorità	LONGAGNANI MARCO	2013-01-01	2013-12-31	15%
Tutte le funzioni tecniche connesse all'attività investigativa ed istruttoria.	PICCINNI ENZO	2013-01-01	2013-12-31	85%

**SERVIZIO: SER243 | SERVIZI DI POLIZIA URBANA E RURALE**
**OBIETTIVO**
**Attività di pronto intervento e primo soccorso in caso di calamità naturali ( frane, emergenza neve, terremoti, trombe d'aria, ecc. )**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi realizzati	N.	20	20	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Funzioni di polizia stradale, pubblica sicurezza, protezione civile, tecniche per quanto di competenza	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE**
**OBIETTIVO**
**Gestione rapporti con l'utenza**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore settimanali di apertura al pubblico	Ore	8	8		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Garantire i servizi all'utenza previsti presso la sede del Comando negli orari fissati con Delibera della Giunta Comunale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO**

<b>Dirig./Respons.</b>	FABBIANI MARA	<b>Risorse Professionali</b>	FABBIANI MARA	MARCIANI LORETTA	TOGNETTI ROSSELLA
<b>Amministratore</b>	MARCONI GIAN LUCA		GIOVANARDI SILVIA	FRASSINETTI EMANUELA	
<b>Programma RPP</b>	BILANCIO				



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

#### SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE

##### OBIETTIVO

Attivazione controllo di gestione in collaborazione con la direzione generale, per l'analisi della performance del Comune e l'elaborazione reportistica finanziaria, a supporto degli organi tecnici e politici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. centri di costo/servizi controllati			N.	139	139		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Trasferimento dei dati; 2) Analisi della reportistica relativa all'anno 2012, a supporto delle scelte gestionali.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

#### SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE

##### OBIETTIVO

Predisporre i documenti (bilancio di previsione, rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale ed evitando il formarsi di avanzi di amministrazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. documenti di programmazione approvati (bilancio previsione, R.P.P., ecc.)			N.	1	1		
N. documenti di rendicontazione approvati			N.	1	1		
avanzo di amministrazione di parte corrente entro l'1% delle spese correnti (al netto del fondo)			%	0	0		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Redazione documenti di programmazione e di rendicontazione e attività connesse: 1) Approvazione rendiconto della gestione del 2012, entro il 30/04/2013; 2) Approvazione			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

bilancio di previsione 2014, entro il 31/12/2013 salvo proroghe di legge.

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

### SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO - APPROVVIGIONAMENTI

#### OBIETTIVO

Gestire gli acquisti centralizzati secondo criteri di economicità ed efficacia nel rispetto delle necessità dell'ente.

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

7

Mantenimento

Organizzativo

1

2013-01-01

2013-12-31

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Gestione acquisti centralizzati, mediante ricorso alle aste telematiche se attive, il MEPA, con procedure di gara D.LGS 162 o procedure previste dal regolamento per forniture in economia.

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

TUTTE LE RISORSE

2013-01-01

2013-12-31

100%

### SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO

#### OBIETTIVO

Rispettare il patto di stabilità interno con un monitoraggio attento dei pagamenti e delle riscossioni - effettuare il controllo finanziario in collaborazione con i settori mediante utilizzo della piattaforma finanziaria esistente sulla rete intranet - rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs 33/2013

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

7

Mantenimento

Organizzativo

1

2013-01-01

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N. mandati emessi

N.

3.694

3.700

N. reversali emesse

N.

2.891

2.900

N. fatture ricevute

N.

3.347

3.400

Tempo medio di pagamento fatture

GG

50

50

Tempo medio di pagamento delle fatture spese correnti

GG

49

45

Tempo medio di pagamento dell fatture spese investimento

GG

87

87



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1) Produzione report finanziari online; 2) Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario; 3) attivazione nuova procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER058 | GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI

### OBIETTIVO

Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Organizzativo

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1) Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario. 2) valutazioni in ordine alla gestione del debito esistente

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER062 | GESTIONE FISCALE

### OBIETTIVO

Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Organizzativo

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### OBIETTIVO

Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1) Gestione e supporto agli uffici in materia fiscale; 2) Invio report periodici all'appaltatore del servizio.

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI

### OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. sinistri passivi

#### U.M.

N.

#### Val.St.

12

#### Target

25

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

gestire le pratiche assicurative secondo i tempi previsti.

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### OBIETTIVO

Gestione degli acquisti dell'ente, attraverso il consolidamento delle procedure di acquisto di prodotti/servizi verdi, compatibili con l'ambiente (G.P.P.).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% di acquisti verdi	%	70	70		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione acquisti verdi riguardanti materiale (carta), noleggio fotocopiatrici, materiale hardware e macchine per ufficio, cartucce di inchiostro, nastri e toner.	MARCIANI LORETTA	2013-01-01	2013-12-31	50%	
Gestione acquisti verdi, materiale hardware e macchine per ufficio.	TOGNETTI ROSSELLA	2013-01-01	2013-12-31	50%	

### SERVIZIO: SER205 | FARMACIE

### OBIETTIVO

Controllo dell'attività svolta dal concessionario della farmacia comunale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Verifica correttezza del bilancio; 2) Verifica rispetto convenzione come da contratto di servizio.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

#### SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA

##### OBIETTIVO

Organizzare la gestione del nuovo tributo TARES

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

##### ATTIVITA'

###### Descrizione Attività

1)predisp.atti normativi 2)affidamento servizio a concessionario esterno3)verifica attività svolte dal concessionario previste dal disciplinare 3)adempimento oneri posti a carico del comune come da disciplinare

###### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

###### Inizio

2013-01-01

###### Fine

2013-12-31

###### Grado Partec.

100%

#### SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI

##### OBIETTIVO

Consolidare la gestione del nuovo tributo IMU

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

##### INDICATORI

###### Descrizione Indicatore

N. versamenti inseriti in banca dati

###### U.M.

N.

###### Val.St.

16.000

###### Target

16.000

###### BSC

##### ATTIVITA'

###### Descrizione Attività

1)predisp.atti normativi  
2)Previsioni/monitoraggio gettito  
4) caricamento dati  
5)aggiornamento banca dati

###### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

###### Inizio

2013-01-01

###### Fine

2013-12-31

###### Grado Partec.

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

### OBIETTIVO

Fornire una corretta e capillare informazione al contribuente nell'adempimento degli obblighi tributari, anche al fine di contenere l'insorgere di eventuale contenzioso.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1)aggiornamento sito internet del comune; 2)assistenza al contribuente nelle fase di adempimento degli obblighi tributari; 3) aggiornamento modulistica IMU.

Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

Recupero evasione ICI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

Totale gettito recuperato

U.M.	Val.St.	Target	BSC
EU	120.660	151.906	

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1)predisposizione piano di lavoro; 2)attività di accertamento.

Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

### OBIETTIVO

Garantire spazi pubblicitari e servizio di affissione conforme alla richiesta dell'utenza.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

Controlli sul servizio reso dal concessionario in conformità a quanto previsto nel c.s.a. e riscontro sulle riscossioni effettuate

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>Dirig./Respons.</b>	CORRADINI DANIELE	<b>Risorse Professionali</b>	DE ANGELI ANNACHIARA CANEDOLI VILMA	CORRADINI DANIELE MANFREDI MORENO	MARONI MARTA
<b>Amministratore</b>	GATTAMELATI COSETTA, MARCONI GIAN LUCA				
<b>Programma RPP</b>	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO				

## LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA - EDILIZIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

### SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### OBIETTIVO

Programmazione e valorizzazione della rete commerciale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Determinazione aree per insediamento delle piccole-medio strutture di vendita;	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### SERVIZIO: SER162 | SPORTELLO UNICO EDILIZIA

#### OBIETTIVO

garantire una gestione efficiente ed efficace dello sportello unico dell'edilizia .

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. PDC richieste	N.	60	60		
N. PDC rilasciate	N.	60	60		
N. DIA	N.	0	0		


**AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**
**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. SCIA	N.	103	103	
N. pratiche sismiche	N.	82	82	
N. domande agibilità	N.	48	48	
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	N.	9	9	
N. certificati di destinazione urbanistica	N.	119	119	
N. comunicazioni attività edilizia libera	N.	140	140	
N. autorizzazioni scarichi non in pubblica fognatura	N.	2	2	
N. insegne	N.	6	6	
N. passi carrai	N.	4	4	
N. idoneità alloggi	N.	25	25	
N. frazionamenti	N.	49	49	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Aggiornamento costante della modulistica e del manuale delle procedure edilizie ed urbanistiche. Istruttoria e rilascio titoli abilitativi nei termini di legge. Controlli edilizi nelle percentuali fissate dal RUE	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER278 | PSC, RUE, POC E VARIANTI**
**OBIETTIVO**

Adozione variante al PSC, e al RUE al fine di prevedere la modifica/cancellazione/nuovo inserimento di ambiti di nuovo insediamento da riqualificare e da trasformare, soggetti a PUA di iniziativa pubblica o privata, dando seguito ad accordi di pianificazione con privati in corso di elaborazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Individuale	1	2013-07-01	2013-12-31

  

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)Elaborazione atti amministrativi necessari all'adozione della variante; 2) adozione entro il 31/12/2013	CORRADINI DANIELE	2013-07-01	2013-12-31	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### OBIETTIVO

#### Approvazione secondo POC

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1)Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'approvazione definitiva 2) approvazione poc entro il 31/12/2013

#### Risorse Professionali

CORRADINI DANIELE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

#### Approvazione del PIANO COMUNALE DELLA TELEFONIA MOBILE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

1)Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'approvazione del piano.2)approvazione piano della telefonia entro il 31/12/2013

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER279 | PIANO ATTIVITA' ESTRATTIVE, PAE E VARIANTI

### OBIETTIVO

#### Rilascio autorizzazione attività estrattiva

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-26

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Istruttoria e rilascio autorizzazione

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**

<b>Dirig./Respons.</b>	CANTINI CHIARA	<b>Risorse Professionali</b>	PAGLIANI RITA	FERRARINI EMILIO	BORELLI FEDERICA
<b>Amministratore</b>	BERTONCINI SAVIO, FILOMENA MOLA, MARCONI GIAN LUCA		SACCARDI FABRIZIO	BONACINI ELISA	CANTINI CHIARA
<b>Programma RPP</b>	LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE		PINELLI MICHELE	SEVERI GIANFRANCO	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**SERVIZIO: SER047 | ESPROPRI/ACQUISIZIONI/ALIENAZIONI**
**OBIETTIVO**

Attuare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2013-2015.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Innovativo	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Grado di completamento delle richieste di diritti di superficie e permuta	%	90	80		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Alienare almeno n.1 immobile contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Completare almeno il 90% delle richieste di permuta o acquisizione reliquati stradali e aree PEEP	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO**
**OBIETTIVO**

Mantenimento della gestione affitti dell'Ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione affitti attivi e passivi degli immobili dell'Ente.	BORELLI FEDERICA	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**OBIETTIVO**
**Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare degli impianti sportivi.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
[-] N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati			N.	60	60		
[-] Tempo medio dalla segnalazione all'intervento			GG	10	10		
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati			N.	15	20		
N. impianti			N.	9	9		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
1) Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme.		BORELLI FEDERICA	2013-01-01	2013-12-31	50%		
2) Ottenere agibilità per pubblico spettacolo sul campo da calcio di Gatta;		PAGLIANI RITA	2013-06-01	2013-12-31	50%		

**SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO**
**OBIETTIVO**
**Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati			N.	90	100		
[-] Tempo medio dalla segnalazione all'intervento			GG	10	10		
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati			N.	35	35		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) Affidamento gestione con contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria a richiesta ;  
2) Mantenimento in efficienza degli immobili.

**Risorse Professionali**

BORELLI FEDERICA

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER126 | PROTEZIONE CIVILE**
**OBIETTIVO**

Gestione attività di protezione civile.

**Ind.Strat.**

1

**Classificazione**

Mantenimento

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

3

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) Eventuale aggiornamento piano di protezione civile; 2) Formazione dei referenti; 3)  
Gestione attività protezione civile.

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER147 | SERVIZIO ALLESTIMENTI MANIFESTAZIONI/EVENTI**
**OBIETTIVO**

Svolgimento del servizio in gestione diretta con proprio personale dipendente, secondo le esigenze manifestate dall'Ente.

**Ind.Strat.**

1

**Classificazione**

Mantenimento

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

3

**Inizio**

2013-04-01

**Fine**

2013-04-01

**INDICATORI**
**Descrizione Indicatore**

N. manifestazioni realizzate

**U.M.**

N.

**Val.St.**

40

**Target**

40

**BSC**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.

**Risorse Professionali**

PINELLI MICHELE

**Inizio**

2013-04-01

**Fine**

2013-10-31

**Grado Partec.**

30%

Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.

SEVERI GIANFRANCO

2013-04-01

2013-10-31

50%

Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.

SACCARDI FABRIZIO

2013-04-01

2013-10-31

20%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP**
**OBIETTIVO**
**Mantenimento in efficienza del patrimonio ad uso sociale ed ERP**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	28	50		
N. sopralluoghi	N.	3	5		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Controllo delle attività dei concessionari. Manutenzione straordinaria a carico dell'Ente. approvazione progetti manutenzione straordinaria proposti da concessionario (ACER) per quanto di competenza	BORELLI FEDERICA	2013-01-01	2013-12-31	50%	
	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2013-12-31	50%	

**SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA**
**OBIETTIVO**
**Realizzazione interventi su impianti tramite affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. punti luce sul territorio	N.	2.400	2.410		
[-] N. interventi di manutenzione realizzati	N.	92	100		
Km strade illuminate (totali)	Km	150	150		
[-] Kwh consumati	Kwh	1.347.574	1.347.000		

  

ATTIVITA'					
-----------	--	--	--	--	--


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) mantenimento in efficienza degli impianti. 2) attivazione e controllo impianti pilota per risparmio energetico e sistemi di "Smart cities"

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**OBIETTIVO**
**Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.**
**Ind.Strat.**

8

**Classificazione**

Mantenimento

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

2

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**INDICATORI**
**Descrizione Indicatore**

[-] N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati

**U.M.**

N.

**Val.St.**

110

**Target**

150

**BSC**

N. interventi di manutenzione realizzati su programmati

N.

30

30

Tempo medio dalla segnalazione all'intervento

GG

30

30

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) mantenimento in efficienza degli immobili tramite affidamenti di servizi e manutenzione ordinaria e straordinaria a richiesta. 2) monitoraggio e controllo dei lavori.

**Risorse Professionali**

BORELLI FEDERICA

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN.STRAOR. PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**OBIETTIVO**
**Riqualficazione urbana dell'insediamento storico di Carnola**
**Ind.Strat.**

8

**Classificazione**

Strategico

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

1

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

fine lavori e collaudo intervento entro il 31.12.2013

**Risorse Professionali**

PAGLIANI RITA

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**OBIETTIVO**
**Realizzazione opere di urbanizzazione da parte di soggetti privati.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. collaudi	N.	7	10		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Procedere entro l'anno al completamento delle istruttorie e collaudo dell' 85% delle richieste di opere di urbanizzazione realizzate da privati.	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Gestione opere già progettate - Razionalizzazione della SS 63 nel tratto località Ca' del Merlo - località La Croce: realizzazione di adeguamenti della sede stradale esistente, ripartiti in 5 lotti funzionali, finalizzati ad aumentare il livello di servizio e la sicurezza degli utenti della infrastruttura attraverso la riduzione delle limitazioni al transito e parziali rettifiche di tracciato.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
competenza ANAS. inizio lavori lotti 1, 2, 3, 4 e 5. Competenza urbanistica per eventuali varianti al progetto	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**OBIETTIVO**

Gestione opere già progettate - Realizzazione variante alla viabilità del tratto "Ponte Rosso": costruzione della variante partendo dalla località La Croce, fino alla rotatoria di via Micheli-via F.lli Cervi, con svincolo intermedio nei pressi del Centro CONI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
competenza Provincia di Reggio Emilia. approvazione eventuali varianti in linea tecnica.	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**

Riqualificazione centro sportivo comunale di Via M.L.King: 1° stralcio - LOTTO A: campo da calcio in sintetico; LOTTO B: campi da tennis coperti; 2° stralcio - realizzazione spogliatoi e adeguamento edifici esistenti e opere di urbanizzazione annesse.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-10-31

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
completamento tutti lavori entro settembre 2013	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2013-10-01	100%

**OBIETTIVO**

Realizzazione Centro Polifunzionale e di Protezione Civile - Area Fiera di Castelnuovo ne' Monti - 2° stralcio: garage per la protezione civile ed il comune.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-11-30

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
competenza della Comunità Montana. Entro l'anno procedere con completamento lavori e acquisto del 50% dell'edificio.	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2013-12-31	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
----------------------	-----------------------	--------	------	---------------

### OBIETTIVO

Riqualificazione Area Scolastica PIEVE - 1° stralcio: nuovo nido infanzia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
entro l'anno realizzare il 30% dei lavori.	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2014-07-01	100%

### OBIETTIVO

NUOVA STRUTTURA PER ANZIANI: casa protetta con 60 posti

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Entro l'anno completare la progettazione per l'appalto di concessione di costruzione e gestione	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2014-12-31	100%

### OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Realizzazione di impianti fotovoltaici su coperture di edifici pubblici a Castelnuovo ne' Monti, da parte di AGAC infrastrutture, finalizzati alla produzione di energia elettrica per lo "scambio sul posto" ovvero per l'utilizzo diretto da parte dell'edificio pubblico sopra cui è installato e per la messa in rete della restante energia, compatibilmente col nuovo regime di contribuzione da parte del GSE.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

approvazione progetti per quanto di competenza

**Risorse Professionali**

PAGLIANI RITA

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2014-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**AMBIENTALE - Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica finalizzati al risparmio energetico. Progetto pilota per implementazione piattaforme di "smart cities"**
**Ind.Strat.**

8

**Classificazione**

Strategico

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

1

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Entro l'anno completare il progetto pilota per monitorare risparmi e valutare l'ampliamento del progetto su altri impianti.

**Risorse Professionali**

PAGLIANI RITA

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**lavori di realizzazione Parcheggio Pieve**
**Ind.Strat.**

8

**Classificazione**

Strategico

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

1

**Inizio**

2013-04-01

**Fine**

2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Entro l'anno approvazione del progetto definitivo/esecutivo.

**Risorse Professionali**

PAGLIANI RITA

**Inizio**

2013-04-01

**Fine**

2014-04-30

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER224 | MANTENIMENTO STRADE, VIABILITA' E PARCHEGGI**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**OBIETTIVO**
**Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni, interventi sulla sicurezza stradale e pronto intervento**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Sviluppo	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
Km strade			Km	190	190		
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati			N.	20	20		
N. interventi realizzati per segnaletica orizzontale e verticale			N.	2	2		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>		
1)affidamento e controllo servizio spalatura neve e salatura.2)monitoraggio, controllo, manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale.3)monitoraggio, controlli e pronti interventi per calamità naturali		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE**
**OBIETTIVO**
**Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. sopralluoghi			N.	13	13		
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati			N.	4	4		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>		
Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale mediante affidamento a concessionario. Controllo interventi a carico concessionario.		BORELLI FEDERICA	2013-01-01	2013-12-31	100%		


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE**
**SERVIZIO: SER002 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
**OBIETTIVO**

**OBIETTIVO AMBIENTALE: Realizzazione interventi previsti dal piano d'ambito ATO3 nel capoluogo e nelle frazioni, finalizzati alla manutenzione in efficienza, estensione e/o completamento delle reti fognarie nonchè potenziamento o realizzazione di impianti di depurazione; completamento del rilievo della rete minore e predisposizione di un piano pluriennale di interventi.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Km rete fognaria	Km	82	80		
N. controlli totali effettuati	N.	11	11		
N. depuratori	N.	14	14		
Km di rete di distribuzione	Km	210	210		
N. abitanti totali serviti dall'acquedotto	N.	10.782	10.782		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito; 2) conclusione del rilievo della rete di reticoli minori e dell'iter per il loro adeguamento.	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	50%	
1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito; 2) conclusione del rilievo della rete di reticoli minori e dell'iter per il loro adeguamento.	PAGLIANI RITA	2013-01-01	2013-12-31	50%	

**SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE**
**OBIETTIVO**

**OBIETTIVO AMBIENTALE - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31
<b>ATTIVITA'</b>					


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
completamento istruttorie per quanto di competenza per i progetti proposti dal Parco	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER021 | BONIFICA AREE E SITI INQUINATI**
**OBIETTIVO**
**OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica su segnalazione delle strutture o degli abbandoni di rifiuti, contenenti cemento-amianto, presenti sul territorio e relativa bonifica.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[-] N. interventi realizzati	N.	2	4	
Percentuale di segnalazioni trattate sul totale delle pervenute	%	100	100	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Realizzazione controlli e sopralluoghi e adozione atti	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	80%
Realizzazione controlli e sopralluoghi.	FERRARINI EMILIO	2013-01-01	2013-12-31	20%

**SERVIZIO: SER053 | GESTIONE CONSUMI RISORSE ENERGETICHE**
**OBIETTIVO**
**OBIETTIVO AMBIENTALE - Monitoraggio consumi dell'ente**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[-] Kw di consumo energetico	Kw	1.540.829	1.540.829	

**ATTIVITA'**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Elaborazione conti fisici ed economici; 2) Divulgazione dei dati e delle pubblicazioni.	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA**
**OBIETTIVO**
**OBIETTIVO AMBIENTALE - Incrementare e potenziare il servizio di Raccolta Differenziata**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% raccolta differenziata	%	48	50	
N. controlli totali effettuati	N.	53	53	
[-] N. controlli per l'isola ecologica	N.	7	7	
Rifiuti differenziati smaltiti	Ton	3.400	3.400	
[-] Rifiuti indifferenziati smaltiti	Ton	3.654	3.700	
Rifiuti smaltiti (totali)	Ton	7.054	7.100	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Dare attuazione al Piano ATO con potenziamento del sistema di capillarizzazione ed eventuale sperimentazione della raccolta porta a porta nel capoluogo.	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE**
**OBIETTIVO**
**OBIETTIVO AMBIENTALE - Mantenimento della certificazione ambientale.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[-] N. raccomandazioni	N.	6	6	
[-] N. 'non conformità'	N.	1	1	
N. controlli Sistema Gestione Ambientale (SGA)	N.	145	145	
N. controlli totali effettuati	N.	145	145	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Aggiornamento della dichiarazione ambientale; 2) Mantenimento dell'adesione al regolamento EMAS e UNI EN ISO 14001.	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER103 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO**
**OBIETTIVO**
**OBIETTIVO AMBIENTALE - Gestione del servizio di manutenzione aree verdi**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Mq aree verdi	Mq	300.000	300.000	
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati	N.	35	35	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	20	20	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
controllo realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei contratti affidati per alberature, aree verdi pubbliche e scolastiche, giochi e arredi urbani	BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	20%
controllo realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei contratti affidati per alberature, aree verdi pubbliche e scolastiche, giochi e arredi urbani; rinnovo procedura affidamento servizi.	BORELLI FEDERICA	2013-01-01	2013-12-31	80%

**SERVIZIO: SER134 | MONITORAGGIO INQUINAMENTO (ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO)**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE**
**OBIETTIVO**
**OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. controlli programmati			N.	1	1		
N. irregolarità rilevate			N.	0	0		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
1) controllo dati raccolti nella campagna ARPA per indagine radon in abitazioni comunali; 2) Verifica pubblicazione periodica ARPA su qualità dell'aria a livello provinciale.			BONACINI ELISA	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE**

<b>Dirig./Respons.</b>	SIMONELLI MARIA GRAZIA	<b>Risorse Professionali</b>	CARLINI VANNA CURINI MARZIA FERRI MARTA RABACCHI CARLA	TONI ROSETTA SIMONELLI MARIA GRAZIA GARDONI LIDIA	MUZZINI FRANCESCA RUFFINI CHIARA MUNARINI EDDA
<b>Amministratore</b>	GABRINI MIRCA				
<b>Programma RPP</b>	SICUREZZA SOCIALE				



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DOMICILIARI

#### SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE

##### OBIETTIVO

Presa in carico. Definizione PAI. Attivazione ASP per la fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PAI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore annuali di erogazione del servizio			Ore	6.484	6.500		
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	95	90		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti. Monitoraggio sull'utenza e attivazione del servizio al bisogno. Attivazione dell'ASP per le prestazioni da erogare e monitoraggio			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

#### SERVIZIO: SER091 | SERVIZIO LAVANDERIA

##### OBIETTIVO

Mantenimento servizio lavanderia per gli utenti del SAD. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	6	6		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Controlli del servizio lavanderia. Attivazione ASP per le prestazioni e monitoraggio.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### SERVIZIO: SER118 | PASTI A DOMICILIO

#### OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale standard di erogazione del servizio. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI. Mantenimento dell'attuale offerta dei menù

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	51	50		
N. pasti consegnati nell'anno	N.	7.165	7.000		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione procedura per attivazione del servizio. Definizione prestazioni e percorsi operativi. Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti contratto. Attivazione dell'ASP per le prestazioni e monitoraggio	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### SERVIZIO: SER170 | TRASPORTO A DOMICILIO

#### OBIETTIVO

Definizione PAI e verifica periodica PAI. Attivazione fornitori. Gestioni giri

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	88	90		
N. corse	N.	7.792	7.700		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Incontri settimanali per pianificare le attività; 2) Gestione richieste; Organizzazione servizi trasporto e raccordo con personale in convenzione; Attivazione ASP/Croce per prestazioni e monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI**
**SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA**
**OBIETTIVO**
**Progettazioni legate al mantenimento al domicilio di utenti non autosufficienti. Assegni di cura**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. domande presentate (anziani)			N.	74	70		
N. assegni di cura concessi agli anziani			N.	66	60		
N. domande assegno di cura contributo aggiuntivo			N.	11	11		
N. domande assegni di cura nodo			N.	2	2		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Legare l'erogazione del contributo ad un progetto assistenziale. Analisi delle richieste e predisposizione graduatoria comunale. Predisposizione e gestione contratti assegni di cura. Raccordo medicina di base per attivazione protocollo assegno nodo			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER158 | SOGGIORNI CLIMATICI**
**OBIETTIVO**
**Mantenimento degli attuali standard del servizio. Attivazione di iniziative finalizzate alla promozione delle attività.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	200	200		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Controllo convenzione. Verifica andamento soggiorni. Collaborazione con agenzia per promuovere le attività.

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI

### OBIETTIVO

RSA e Case protette. Gestione istanze per l'ingresso. Attivazione procedura per richieste contributi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. domande presentate nell'anno

#### U.M.

N.

#### Val.St.

29

#### Target

29

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Raccolta domande e predisposizione atti per eventuali integrazione rette. Verifiche periodiche sull'andamento delle attività. Supporto nella gestione del ricovero. Attività di recupero crediti. Controllo requisiti contratto servizio.

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

## SERVIZIO: SER168 | TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

### OBIETTIVO

Attivazione servizio telesoccorso teleassistenza.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-01

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. attivazioni

#### U.M.

N.

#### Val.St.

4

#### Target

4

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Gestione dell'iter procedurale per l'attivazione del servizio. Partecipazione al gruppo provinciale per la realizzazione del progetto "domiciliarità teleassistita".

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### SERVIZIO: SER273 | CENTRI DIURNI

#### OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale copertura del servizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC		
Grado di saturazione della capacità ricettiva disponibile	%	100	100			

  

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Gestione richieste di frequenza centro. Predisposizione Pai. Predisposizione atti per eventuali integrazioni rette. Verifica rispondenza del servizio ai bisogni dell'utenza	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI**
**SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI**
**OBIETTIVO**
**Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili. Gestione servizi e istanze di competenza comunale**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti del servizio al 31/12			N.	30	30		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Applicazione direttive nazionali e regionali e protocolli distrettuale L.R. 29/2000. Applicazione protocollo operativo interno L.13/89 di integrazione con l'ufficio tecnico. Gestione Pai in rete		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**
**SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI**
**OBIETTIVO**

Attivazione percorsi per garantire la risorsa abitativa a situazioni sociali di marginalità (appartamenti protetti) in carico ai servizi socio-sanitari. Assegnazione alloggi ERP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. revisioni graduatoria	N.	1	1		
N. alloggi comunali	N.	17	17		
N. domande presentate nell'anno per alloggi ERP	N.	26	20		
N. alloggi ERP assegnati	N.	3	3		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione graduatoria e revisione periodica. Assegnazioni alloggi Acer disponibili. Gestione alloggi protetti. Progettazione appartamento via V. Veneto con Acer e SSM. Attivazione agenzia per l'affitto	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER129 | RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI/ENTI**
**OBIETTIVO**

Collaborazione con i centri sociali comunali. Partecipazione progetto Coop "Brutti ma buoni". Integrazione associazioni di volontariato per la gestione di interventi a supporto dei bisogni primari: Caritas, Centro per la vita, associazione Alpini, Coop. progetto freschi e freschissimi. Gestione Progetto raggio di luce.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. collaborazioni attivate	N.	7	7		
N. incontri realizzati	N.	60	50		



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
n famiglie assistite	n	46	50	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Aiutare i volontari a mettere in atto le iniziative individuate. Convenzione con coop Oville per i freschi. Gestione tavolo di progettazione. Consegna "pacchi" alle famiglie per garantire maggior riservatezza. Monitoraggio progettazioni.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

#### Gestione attività di accoglienza rifugiati politici

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. partecipanti	N.	5	3	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione convenzione con Regione E.R. e convenzione con Oville fino a febbraio. Attivazione progetto tirocinio formativo.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

### OBIETTIVO

#### Gestione istanze e progettazioni a supporto del reddito familiare

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. richieste presentate (assegni di maternità)	N.	18	18	
N. richieste presentate (assegni familiari)	N.	9	9	
N. contributi economici erogati adulti, anziani e disabili	N.	144	144	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contributi economici erogati a famiglie con minori	N.	160	160	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Applicazione criteri per l'esonero servizi a domanda individuale e per contribuzioni economiche; Assegni di maternità e per nuclei familiari. Controllo autocertificazioni. Domande assegni nuclei famigliari.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER277 | SPORTELLO AL PUBBLICO - SERVIZI SOCIALI

### OBIETTIVO

#### Gestione sportello sociale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore annuali di apertura al pubblico	Ore	1.612	1.600	
N. accessi medi giornalieri	N.	15	15	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

#### Rilascio certificazioni Isee e gestione istanze SGATE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. certificazioni rilasciate	N.	71	71	
N. richieste Sgate	N.	59	59	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Partecipazione formazione e gestione autoformazione ISEE. Supporto ai cittadini nella compilazione DSU. Inserimento banca dati Inps. Inserimento banca dati Sgate delle richieste agevolazioni.

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

#### Gestione progetto Passi d'Argento

#### Ind.Strat.

4

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Organizzativo

#### Rilevanza

3

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Partecipazione formazione regionale e Aziendale. Invio lettere utenza. Somministrazione interviste. Inserimento dati nel sistema informativo.

#### Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**

<b>Dirig./Respons.</b>	TORLAI CHIARA	<b>Risorse Professionali</b>	FORMENTINI CINZIA	PELLEGRINI STEFANIA	TORLAI CHIARA
<b>Amministratore</b>	BERTONCINI SAVIO, CORREGGI FRANCESCA, GABRINI MIRCA, RUFFINI PAOLO		ORLANDINI NADIA	MARGINI ELENA	FERRARI JESSICA
<b>Programma RPP</b>	SCUOLA CULTURA PROMOZIONE DEL TERRITORIO SPORT E TURISMO		UGOLETTI CHIARA	MALVOLTI MONIA	CAMPANI PIERANGELO
			MALAGOLI MATTEO	GUIDETTI LANDINI LUCA	NOTARI NOVELLA
			BARONI MARTA	BERTUCCI MARIA PIA	BRAGAZZI PATRIZIA
			CARLINI CONCETTA	CROCI ANGELA	GUIDETTI ELVIRA GABRIELLA
			BATTISTESSA MARIA LUISA	DALLAGIACOMA GABRIELE	BENASSI MASSIMO


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**LINEA DI SERVIZIO: ISTITUTO MUSICALE**
**SERVIZIO: SER135 | SCUOLA DI MUSICA**
**OBIETTIVO**

L'Istituto, ormai unificatosi all'Istituto Achille Peri di Reggio Emilia, manterrà l'attività didattica propria delle Istituzioni AFAM e, nel limite dei contributi che riuscirà a reperire, le attività rivolte alla scuola primaria del territorio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-01-02

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
stipula convenzione con l'Istituto per regolare l'assegnazione dell'immobile e le risorse economiche.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)**
**SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM**
**OBIETTIVO**

Migliorare l'accesso e la qualità di vita degli alunni diversamente abili favorendo la loro autonomia e comunicazione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	7	7		
N. ore annuali di erogazione del servizio			Ore	32	37		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Richiesta contributi L.R. 26/01; 2) Esternalizzazione servizi a supporto dell'autonomia e della comunicazione; 3) Coordinamento scuole e ASL per redazione PEI.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER018 | ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA**
**OBIETTIVO**

Mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi scolastici ausiliari di competenza dell'Ente, con particolare riferimento agli alunni trasportati

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	329	313		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Raccolta iscrizioni - pagamento retta - esternalizzazione a Cooperative e/o Associazioni di volontariato - monitoraggio, in collaborazione con la Scuola.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**SERVIZIO: SER022 | CONTRIBUTI ECONOMICI E BORSE DI STUDIO**
**OBIETTIVO**

garantire pari opportunità per l'accesso scolastico

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

  

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC		
N. contributi erogati per rimborsi libri di testo	N.	52	84			

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse, assegnate dagli enti preposti, per cedole librarie, rimborso libri di testo.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE**
**OBIETTIVO**

Obiettivo operativo:

CCQS - Sostenere la qualità dei servizi scolastici del distretto attraverso la gestione di un centro risorse che fornisca servizi e promuova formazione, dibattito e funzioni di supporto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31

  

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC		
N. incontri comitato esecutivo	N.	6	8			
N. corsi di formazione programmati	N.	5	10			
N. iniziative-eventi programmati	N.	2	2			
N. genitori coinvolti nel servizio pedagogico	N.	377	233			
N. insegnanti coinvolti nel servizio pedagogico	N.	355	273			
N. studenti coinvolti nel servizio pedagogico	N.	777	962			
N. partecipanti formazione Scuola nel Parco	N.	67	39			


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**

INDICATORI				
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore mediazione intercultura	Ore	46	57	
N. utenti mediazione intercultura	N.	12	60	
N. studenti coinvolti Orientamento	N.	264	294	
N. associazioni/enti coinvolti	N.	24	25	
N. ore servizi educativi sostegno Autonomia Scolastica	Ore	943	1.069	
N. partecipanti ai corsi	N.	639	724	
N. incontri di supervisione/coordinamento	N.	10	12	
n. incontri di progettazione dei gruppi di lavoro tematici	n.		8	
ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio, assegnazione risorse. Integrazione con la rete dei servizi.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**

Sostenere la qualità dei servizi scolastici 0/6 a livello distrettuale, coordinando funzioni di supporto su tematiche specifiche concordate con gli operatori scolastici (L.R.26/2001 e L.R. 1/2000): corsi formazione operatori 0-6 Nido d'Infanzia - Distretto scolastico garantire momenti di formazione permanente operatori nido d'Infanzia ed estendere gli aggiornamenti, quando possibile, a tutti gli educatori dei servizi 0/6 anni del distretto; qualificazione; sperimentazione coordinamento pedagogico

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. partecipanti alle iniziative promosse	N.	165	50		
N. corsi di formazione programmati	N.	2	3		
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	70	50		
N. insegnanti coinvolti nel servizio pedagogico	N.	28	28		
N. insegnanti partecipanti qualificazione	N.	39	39		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione della progettualità: "Sperimentazione coordinamento pedagogico scuole infanzia statali; e "La quotidianità nei servizi educativi".	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA**
**OBIETTIVO**

Garantire la qualità del servizio attivando percorsi di progettazione, coordinamento, verifica, controllo, comunicazione in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. pasti erogati agli alunni	N.	62.491	60.657		
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	431	425		
N. controlli effettuati (qualità servizio)	N.	2	5		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Gestione mensa; 2) Aggiornamento standard previsti da "Città Slow"; 3) formazione per famiglie insegnanti con azienda ristorazione e ASL; 4) Controlli sulla qualità del servizio.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER143 | SERVIZI RICREATIVI**
**OBIETTIVO**

Attivare e promuovere proposte educative ricreative e sociali per bambini e ragazzi nei mesi estivi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. questionari di soddisfazione distribuiti	N.	95	95		
N. questionari di soddisfazione compilati	N.	85	85		
N. giudizi complessivi positivi espressi	N.	85	85		
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	45	45		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) Progettazione pedagogica e organizzativa; 2) Coordinamento con altri servizi del territorio; 3) Predisposizione materiale pubblicitario

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO**
**OBIETTIVO**

Garantire il servizio, attraverso l'affidamento a ditta esterna, la gestione dell'accesso e il rapporto con l'utenza e le scuole

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Strategico	Organizzativo	3	2013-01-02	2013-12-31

**INDICATORI**
**Descrizione Indicatore**

N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)

**U.M.**

N.

**Val.St.**

287

**Target**

268

**BSC**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Organizzazione servizio: linee, orari e mezzi con l'Azienda appaltatrice; 2) Incarico AUSER per vigilanza; 3) coordinamento con servizi sociali trasporto Handicap;

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER222 | SUPPORTO AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI**
**OBIETTIVO**

Collaborare con le scuole del territorio promuovendo, compatibilmente con le risorse disponibili, autonomi progetti di qualificazione e momenti di approfondimento su tematiche ritenute prioritarie, anche alla luce della riorganizzazione scolastica in corso; Attivare le dovute sinergie per una gestione ottimale dei servizi; definire modalità di gestione dei rapporti di pertinenza; offrire servizi a supporto delle attività scolastiche

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) eventuale sostegno a progetti destinati alle scuole; 2) Organizzazione eventi per studenti e genitori; 3) coordinamento di servizi e attività in ambito scolastico; 4) Verifica attuazione accordi di programma.

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO**
**SERVIZIO: SER032 | CITTA' SLOW**
**OBIETTIVO**
**Valorizzazione del progetto Cittaslow, partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iniziative-eventi realizzati			N.	1	1		
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete			N.	2	2		
N. incontri realizzati/partecipati			N.	7	6		
N. progetti attivati			N.	3	3		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) rinnovo certificazione; 2) partecipazione e organizzazione di incontri con la rete; 3) realizzazione di iniziative/eventi; 4) partecipazione ad iniziative/eventi della rete nazionali ed internazionali			TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER048 | FIERE**
**OBIETTIVO**
**Organizzazione fiere**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. fiere			N.	2	2		
N. espositori			N.	175	170		
N. associazioni/enti coinvolti			N.	11	10		


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. convenzioni approvate	N.	1	1	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Attività: organizzazione e gestione Fiera di Felina; organizzazione e gestione Fiera di San Michele con parziale affidamento in convenzione; partecipazioni a fiere nazionali o internazionali	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT**
**OBIETTIVO**

Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi definiti nelle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi e palestra Cattaneo; stipulare le convenzioni in scadenza attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione	N.	1	1	
N. impianti sportivi dell'ente gestiti da associazioni sportive tramite apposite convenzioni	N.	10	11	
N. associazioni sportive che gestiscono gli impianti	N.	8	9	
N. associazioni sportive fruitrici	N.	30	30	
N. calendari scolastici elaborati	N.	4	4	
N. calendari extrascolastici elaborati	N.	7	7	
N. reclami	N.	0	0	
N. incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	N.	11	12	
N. contatti con altri servizi	N.	11	12	
N. controlli e monitoraggio dati	N.	11	12	
N. convenzioni elaborate	N.	12	2	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) istruttoria e stipula nuove convenzioni; 2) incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica; 3) controllo e monitoraggio dati; 4) definizione dei calendari di utilizzo degli impianti sportivi	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**OBIETTIVO**

Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo in collaborazione con Enti di promozione sportiva, Federazioni, Associazioni sportive, Imprenditoria locale; realizzazione progetti "Castelnuovo ne' Monti - un paese per lo sport" e "Castelnuovo ne' Monti - una montagna di sport e salute"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Sviluppo	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. iniziative-eventi realizzati			N.	97	77		
N. controlli effettuati (qualità servizio)			N.	97	77		
N. contatti con altri servizi			N.	315	231		
N. sponsor			N.	12	14		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
competizioni sportive, ritiri pre-campionato, una montagna di sport e salute, palestra sicura, A.F.A., sport per la terza età, 1) progettazione, 2) definizione dei calendari, 3) organizzazione e gestione logistica, 4) promozione			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**

Conoscere, qualificare e valorizzare le potenzialità e le attività delle associazioni sportive presenti nella comunità insieme all'impianistica sportiva e all'ambiente

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
Totale contributi erogati			EU	12	5		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
1) incontri tra associazioni e assessorato; 2) sostegno progetto educazione motoria nella scuola; 3) assegnazione contributi alle associazioni per attività qualificanti per le fasce d'utenza, contenuti educativi, risultati raggiunti			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**SERVIZIO: SER192 | SERVIZI TURISTICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO**
**OBIETTIVO**
**Definizione, organizzazione e gestione di un programma integrato di iniziative ed eventi turistici e di promozione del territorio**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati	N.	3	4		
N. patrocini concessi	N.	39	45		
N. sponsor	N.	6	6		
N. controlli effettuati (qualità servizio)	N.	145	140		
N. contatti con altri servizi	N.	435	420		
N. iniziative/eventi realizzati in collaborazione con associazione/enti	N	145	140		
N. contributi da enti	N.	10	1		
N. incontri con gli operatori turistici/associazioni/enti	N.	6	6		
N. partecipazione ad iniziative/eventi esterni	N.	0	1		
N. convenzioni approvate	N	1	1		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)definizione calendari eventi 2)logistica eventi; 3)rapporti servizi interni 4)promozione 5) partecipazione iniziative esterne 6) incontri con enti, associazioni e operatori del territorio; 7) convenzione Comunità Montana per la gestione associata	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI**
**SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA**
**OBIETTIVO**

Gestione del servizio biblioteca finalizzata ad arricchire e aggiornare le raccolte; proseguire nel piano di rinnovo degli arredi; rivedere e sfoltire le raccolte e scartare i documenti; migliorare la visibilità del servizio e il suo radicamento presso la popolazione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	7.905	8.100	
N. acquisti di beni inventariati (accessioni complessive)	N.	1.446	1.200	
N. prestiti effettuati	N.	29.818	29.818	
N. utenti presenti-attivi mediamente nell'anno	N.	1.889	1.889	
N. volumi disponibili al prestito al 31/12	N.	39.134	40.200	
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	300	298	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione prestito al pubblico incluse postazioni internet e prestito interbibliotecario	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**

Incremento e promozione dei nuovi servizi : deposito unico provinciale e medialibrary

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Innovativo	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. volumi conferiti al deposito unico provinciale	N.	0	10	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	15	20	

**ATTIVITA'**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) Gestione del servizio provinciale di Medialibrary; 2) revisione delle collezioni, selezione e conferimento volumi al Deposito unico provinciale ed eliminazione volumi e periodici.

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**Aggiornare il personale; organizzare iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura; attivare collaborazioni con associazioni del territorio**
**Ind.Strat.**

3

**Classificazione**

Mantenimento

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

2

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**INDICATORI**
**Descrizione Indicatore**

N. iniziative-eventi realizzati

**U.M.**

N.

**Val.St.**

27

**Target**

27

**BSC**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) Adesione a : Nati per leggere, Bibliodays, Baobab; 2) partecipazione a corsi formazione, 3) collaborazione con associazioni di volontariato per iniziativa Reggionarra ne' Monti

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**Adozione Carta dei servizi**
**Ind.Strat.**

3

**Classificazione**

Sviluppo

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

1

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Adozione della Carta dei servizi

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**SERVIZIO: SER050 | SCAMBI E GEMELLAGGI**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**OBIETTIVO**

Realizzare il programma di iniziative e di attività di scambio con i Comuni gemellati con l'aiuto e il supporto del Comitato Gemellaggi, tenendo conto delle proposte degli istituti scolastici e delle associazioni locali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. scambi realizzati	N.	8	7		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Contributi a viaggi di studio nelle cittadine gemellate da parte di studenti degli istituti locali; 2) accoglienza, in reciprocità, di classi di istituti di località gemellate; 3) realizzazione scambi	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE CULTURALI**
**OBIETTIVO**

Organizzazione corsi per adulti anche attraverso la collaborazione con soggetti esterni

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. corsi per adulti	N.	4	2		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) progettazione, 2) incarichi, 3) promozione, 4) gestione corsi	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**OBIETTIVO**
**Sostegno alle attività di formazione e orientamento musicale e concertistica della Banda musicale di Felina**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Assegnazione contributo	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**
**Gestione dei rapporti con il Teatro Bismantova : rassegne di film d'autore, programmi di attività comuni, proiezioni per le scuola, spettacoli teatrali in accordo con scuole e associazioni; Festival Teatro Lab; utilizzo della sala e del foyer per iniziative proprie; utilizzi gratuiti del teatro.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. film proiettati	N.	25	15	
N. rassegne film d'autore	N.	4	3	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) condivisione obiettivi e programma annuale teatro; 2) assegnazione risorse; 3) gestione utilizzi gratuiti della sala teatro e foyer; 4) selezione film; 5) analisi dati di gestione, verifica risultati e formulazione proposte	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**
**Organizzazione di mostre**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

**ATTIVITA'**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) progettazione; 2) rapporti con gli artisti; 3) definizione calendario e programmi; 4) allestimento, gestione e smontaggio; 5) promozione

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**Sostegno iniziative in collaborazione con le scuole e i servizi educativi o provenienti da altri soggetti esterni**
**Ind.Strat.**

3

**Classificazione**

Mantenimento

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

1

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**INDICATORI**
**Descrizione Indicatore**

N. iniziative-eventi realizzati

**U.M.**

N.

**Val.St.**

17

**Target**

17

**BSC**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Sostegno ad iniziative diverse in collaborazione con scuole e altri servizi educativi (es. preparazione a Reggionarra ne' Monti), visite guidate in biblioteca o a mostre allestite

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**Promozioni iniziative culturali e commemorazioni civili**
**Ind.Strat.**

3

**Classificazione**

Mantenimento

**Tipo**

Organizzativo

**Rilevanza**

1

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**INDICATORI**
**Descrizione Indicatore**

N. iniziative-eventi realizzati

**U.M.**

N.

**Val.St.**

30

**Target**

30

**BSC**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

1) progettazione in collaborazione con i soggetti coinvolti; 2) definizione programmi e calendari delle attività; 3) gestione delle iniziative e verifica dei risultati; 4) promozione

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA**
**SERVIZIO: SER013 | ASILI NIDO**
**OBIETTIVO**

Assicurare alle famiglie il Servizio di Nido d'Infanzia con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici; offrire alle famiglie con bambini in età tra i 9 mesi e i 3 anni attività educative ed aggregative; sostenere la genitorialità promuovendo momenti di confronto e di mutuo aiuto; ridefinire il servizio nelle nuove strutture

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Strategico	Organizzativo	3	2013-01-02	2013-12-31

  

INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	46	42	
N. iscritti Centro Ludovico			N.	15	15	

  

ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione del servizio Nido d'Infanzia ; 2) Gestione Centro Ludovico			TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER131 | RAPPORTI CON ISTITUTI SCOLASTICI CONVENZIONATI**
**OBIETTIVO**

Promuovere un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno di scuole private

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

  

INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. scuole convenzionate			N.	1	1	

  

ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) coordinamento con la scuola parrocchiale "Mater Dei; 2) ridefinizione e stipula nuova convenzione; 3) Erogazione contributo			TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI**
**SERVIZIO: SER090 | CENTRO GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI**
**OBIETTIVO**
**Gestione del Centro giovani al fine di offrire ai giovani spazi e occasioni per valorizzare le passioni e le capacità espressive e sociali**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. accessi medi giornalieri	N.	12	10		
N. iniziative-eventi realizzati	N.	13	9		
N. gruppi ospitati	N.	5	4		
N. momenti formativi	N.	3	3		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Gestione centro giovani ; 2)Gestione sala prove; 3) Sostegno iniziative dei gruppi giovanili; 4) Coordinamento iniziative distrettuali	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**PATTO PER UNA COMUNITA' EDUCANTE, percorsi di riflessione sui temi della cittadinanza attiva, del mutuo aiuto e dell'educazione attraverso un confronto tra i vari soggetti rappresentativi della comunità**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. azioni organizzate dal patto	N.	0	2		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Azione di sistema per sostenere e promuovere progetti e azioni con obiettivi trasversali	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO**
**OBIETTIVO**
**Carta e leva giovani al fine di favorire, cittadinanza attiva, responsabilità e volontariato**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Sostegno al volontariato giovanile	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Sostenere il festival TEATRO LAB**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-02	2013-12-31

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Assegnazione contributo	TUTTE LE RISORSE	2013-01-02	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Coordinare attività a livello provinciale e distrettuale**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2013-01-02	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iniziative-eventi realizzati	N.	3	4		
N. incontri di coordinamento	N.	3	3		
N. utenti coinvolti nei progetti delle politiche giovanili	N.		4		

  

ATTIVITA'					
-----------	--	--	--	--	--

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

1) coordinamento 2) progettazione 3) organizzazione iniziative ed eventi

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-02

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**

<b>Dirig./Respons.</b>	SIMONELLI MARIA GRAZIA	<b>Risorse Professionali</b>	TORLAI CHIARA NOTARI NOVELLA	SIMONELLI MARIA GRAZIA	FERRARI JESSICA
<b>Amministratore</b>	MARCONI GIAN LUCA		PERSONALE ASSEGNATO DALL'AUSL		
<b>Programma RPP</b>	SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO				


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER DISAGIO PSICHICO E DIPENDENZE**
**SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**
**OBIETTIVO**
**Attivazione convenzione ditte per progetti di inserimento socio-riabilitativo e di tirocini lavorativi**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. progetti terapeutici attivati			N.	19	15		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Gestione protocollo aziendale inserimenti lavorative e verifiche periodiche. Attività amministrativa. Incontri di preparazione, di verifica con equipè sul progetto.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**OBIETTIVO**
**Nuclei territoriali (protocollo L.68/99): partecipazione all'attività/consulenza al Nucleo territoriale di Castelnuovo ne' Monti, progetti specifici volti allo svantaggi**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. situazioni segnalate			N.	8	8		
N. collocazioni mirati			N.	3	3		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Colloqui di approfondimento e valutazione per collocazioni mirati.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### SERVIZIO: SER139 | SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

#### OBIETTIVO

Partecipazione ad attività volte al sostegno del Progetto "Appartamento SSM". Partecipazione progettazione, trattamento verifica integrata dei piani individuali. Promozione di soluzioni abitative protette

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri di progettazione e monitoraggio	N.	12	12		
N. casi seguiti	N.	4	4		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Incontri multiprofessionali di verifica progetto.Colloqui e/o visite domiciliari.Incontri di progettazione interistituzionale. Progetti individuali per la gestione di situazioni abitative protette. Verifiche andamento convenzione Acer.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### SERVIZIO: SER236 | SERVIZI DIPENDENZE (centri territoriali sociali)

#### OBIETTIVO

Interventi di prevenzione primaria: raccordo con l'area socio-educativa sugli interventi nelle scuole. Continuità all'intervento degli operatori di strada attraverso progetto attuativo 2012. Informazione e sensibilizzazione nei bar e all'esterno di discoteche e pub sull'abuso di alcool e sostanze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. comuni coinvolti	N.	5	3		
N. iniziative-eventi realizzati	N.	15	10		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rinnovo e gestione convenzione con Coop Papa Giovanni XXIII. Gestione della convenzione con UPS di Reggio Emilia. Organizzazione iniziative con il Ser.T Distrettuale.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI**
**OBIETTIVO**

Gestione ed erogazione degli interventi economici a sostegno del progetto terapeutico/riabilitativo per utenti e famiglie

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)		N.	27	20		
N. persone in progetto socio terapeutico		N.	21	21		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Accoglienza e verifica della domanda. Valutazione in equipe e progettazione. Predisposizione atti amministrativi. Gestione denaro. Verifica progetto economico.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA**
**SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, MEDIAZIONE FAMILIARE, COMUNITA' ALLOGGIO**
**OBIETTIVO**

Adozione Nazionale e Internazionale. Protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita attraverso i due istituti previsti dalla L. 184/83 e succ. modifiche L. 476/98. Gestione integrata tramite Equipe Centralizzata: - del Gruppo di informazione e formazione per la preparazione delle coppie richiedenti l'Adozione; - dell'indagine psico-sociale con le coppie candidate all'Adozione nazionale e internazionale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. coppie in istruttoria per adozioni	N.	2	2		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Prima accoglienza coppie richiedenti l'Adozione (attivazione gruppo di min. 5/6 coppie e prima sperimentazione a livello provinciale), successivo avvio dello studio di coppia, predisposizione relazione psico-sociale al Tribunale per i Minorenni.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**

Mediazione familiare e sostegno alla genitorialità: Gestione consulenza a sostegno delle problematiche di coppia e affidamento figli contesi; sostegno alle donne (anche con figli) per una tutela giuridica in situazioni di separazioni maltrattamento familiare ed abuso; applicazione di linee guida per la gestione coordinata ed integrata delle prestazioni offerte dal SSU.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. minori presi in carico	N.	840	450		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Consulenza, progettazione e presa in carico con interventi integrati, rapporto con studi legali, magistratura ord./minorile, accogliimento valutazione validazione ev. segnalazioni a varie AA.GG. Depurare il dato dei minori in carico dai dati solo comunali	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**
**Affido familiare (AF): Collocamento in AF dei minorenni sprovvisti di idoneo ambiente familiare. Applicazione direttiva regionale n.1904/2011**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. minori in affido familiare	N.	23	23		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Vigilanza su affidi preadottivi. Progettazione interventi di affidamento familiare. Collocamento minore e monitoraggio costante e sostegno. Costituire un "nucleo" di Famiglie affidatarie disponibili per i collocamenti in emergenza.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Affidamento a familiari o a terzi di minori (tra i 14 e i 18 anni) stranieri: Garantire tutela e cittadinanza al minore straniero, anche clandestino e non accompagnato**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. minori presi in carico	N.	7	7		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Accertamento requisiti minore clandestino. Accoglimento domanda e progetto mirato a proseguimento obbligo scolastico o formazione lavoro. Autorizzazione e trasmissione Ufficio Stranieri per rilascio permesso fino al 18° anno. Vigilanza su minori.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**

Collocamento in strutture protette di minorenni (anche clandestini non accompagnati) ultraquattordicenni: Garantire collocamento in idonee strutture protette, anche in via di urgenza, per minorenni allontanati dalla famiglia/privi di rete parentale, per i quali non è stato possibile attivare l'Affido Familiare.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. minori collocati in struttura	N.	2	2		
N. interventi 403	N.	1	0		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rinnovo protocollo provinciale con strutture per accoglienza di situazioni in emergenza. Gestione rapporti con strutture d'accoglienza e collaborazione con Forze dell'Ordine. Collaborazioni con Terzo settore.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**

Servizio assistenza educativa domiciliare per minori: Attivazione servizio di assistenza domiciliare educativa per minori residenti all'interno del distretto

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. minori presi in carico	N.	50	40		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione contratto servizi socio educativi distrettuali integrati, Definizione progettazioni individuali e di gruppo dove possibile, monitoraggio periodico delle attività in collaborazione con ATI incaricata.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**
**Coordinamento Provinciale sui temi delle politiche familiari e dell'infanzia: Partecipazione al Tavolo "Camminare diritti".**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Creazione di connessioni, e modalità operative a livello provinciale sui temi dell'adozione e dell'accoglienza. Incontri con T.M./RER / Servizi Sociali regionali su tematiche specifiche. Partecipazione gruppi provinciali.

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**Gruppo aziendale "abuso": Prevenzione cura recupero psico-terapeutico di minori vittime di abusi e maltrattamenti intra familiari.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Valutazione segnalazioni (scuola, privato, altro). Validazione colloqui con minore, genitore protettivo. Predisposizione piano protettivo per minore. Interventi di recupero funzioni genitoriali. Psicoterapia minore abusato/maltrattato.

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%

**OBIETTIVO**
**Gestione S.i.s.a.: Raccolta e inserimento dati nell'applicazione della Regione.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

Aggiornamento dati Minori e Famiglie. Raccolta dati anagrafici ed economici da parte degli sportelli comunali. Restituzione ed elaborazione dati alla RER e Provincia.

**Risorse Professionali**

TUTTE LE RISORSE

**Inizio**

2013-01-01

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE**
**OBIETTIVO**
**Gestione progetto psico pedagogico. Servizio di rete a supporto dell'area famiglia SSU e delle scuole**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri di supervisione/coordinamento	N.	12	12		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Coordinamento servizio. Stipula e monitoraggio convenzioni. Gestione équipes sui casi. Raccordo con gli istituti scolastici.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER146 | SERVIZI E PROGETTI PER GLI STRANIERI**
**OBIETTIVO**
**Realizzazione del Progetto "Cittadinanze in rete".**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. colloqui	N.	1.200	1.200		
N. appuntamenti presso sportello Comuni di Casina - Toano - Carpineti - Villa M.	N.	510	500		
N. appuntamenti presso sportello di Castelnuovo ne' Monti	N.	500	500		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Mantenimento attività della progettazione in relazione alla riduzione dei finanziamenti. Stipula e verifica convenzione cooperativa Ovile.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI**
**OBIETTIVO**

Gestione progetti residenziali: definizione e gestione progetti di ricovero in appartamenti protetti; progettazioni di ricovero disabili in strutture temporanei e/o definitivi; "Dopo di Noi"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. appartamenti protetti	N.	4	4		
N. appartamenti utilizzati	N.	3	4		
N. utenti ricoverati	N.	3	4		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Applicazione regolamento distrettuale. Definizione progettazione e verifiche periodiche. Incontro tavolo disabili per verificare andamento attività struttura residenziale/appartamenti. Verifiche periodiche dei progetti di ricovero.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI**
**SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA**
**OBIETTIVO**
**Attivazione equipe multidisciplinare (UVG UVM) per la definizione dei Pai e l'attivazione della rete dei servizi**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-01-01		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. visite UVM			N.	256	256		
N. visite UVG			N.	335	335		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Applicazione protocolli area anziani. Monitoraggio attività UVG-UVM. Raccordo con i nuclei cure primarie. Autorizzazione ingressi.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**OBIETTIVO**
**Gestione interventi per il mantenimento a domicilio dell'anziano. Assegno di cura centri diurni.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. assegni di cura concessi agli anziani			N.	244	230		
N. assegni per contributo assistenti familiari			N.	42	42		
N. utenti centro diurno			N.	37	37		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Definizione Pai, monitoraggio intervento. Valutazione dati attività. Gestione flusso informativo		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**
**Gestione accesso alla rete residenziale**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Tasso di occupazione RSA	%	93	93		
N. ricoveri totali in Casa protetta	N.	52	52		
N. giornate di degenza RSA	N.	10.182	10.182		
N. ricovero dementi	N.	25	25		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Definizione PAI. Gestione graduatorie. Autorizzazione ingressi.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Gestione servizio sociale ospedaliero**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. dimissioni protette	N.	210	200		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione richieste dimissione protette. Raccordo con reparti ospedalieri e partecipazione riunioni settimanali. Predisposizione PAI dimissione.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**
**Partecipazione coordinamento provinciale SAA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

  

<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Partecipazioni incontri provinciali.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI**
**SERVIZIO: SER026 | CENTRI DI AGGREGAZIONE**
**OBIETTIVO**

Centri diurni socio-riabilitativi per disabili: controllo requisiti accreditamento; ampliamento frequenza centri; monitoraggio presenze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. utenti centri			N.	43	43		
N. giornate di presenza			N.	6.319	6.319		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
Incontri con i coordinatori dei CD e le RdC dei Comuni. Verifiche periodiche con l'Ente gestore. Monitoraggio mensile frequenza. Compilazione sistema informativo regionale.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**
**OBIETTIVO**

Attivazione convenzione ditte per progetti di inserimento socio-riabilitativo e di tirocini lavorativi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. progetti terapeutici attivati			N.	19	15		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
Gestione protocollo aziendale inserimenti lavorative e verifiche periodiche. Attività amministrativa. Incontri di preparazione, di verifica con equipè sul progetto.			TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**

Nuclei territoriali (protocollo L.68/99): partecipazione all'attività/consulenza al Nucleo territoriale di Castelnuovo ne' Monti, progetti specifici volti allo svantaggi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. situazioni segnalate			N.	8	8		
N. collocazioni mirati			N.	3	3		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Colloqui di approfondimento e valutazione per collocazioni mirati.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**SERVIZIO: SER139 | SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'**
**OBIETTIVO**

Partecipazione ad attività volte al sostegno del Progetto "Appartamento SSM". Partecipazione progettazione, trattamento verifica integrata dei piani individuali. Promozione di soluzioni abitative protette

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri di progettazione e monitoraggio			N.	12	12		
N. casi seguiti			N.	4	4		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Incontri multiprofessionali di verifica progetto. Colloqui e/o visite domiciliari. Incontri di progettazione interistituzionale. Progetti individuali per la gestione di situazioni abitative protette. Verifiche andamento convenzione Acer.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI

#### OBIETTIVO

Gestione progetti residenziali: definizione e gestione progetti di ricovero in appartamenti protetti; progettazioni di ricovero disabili in strutture temporanei e/o definitivi; "Dopo di Noi"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. appartamenti protetti	N.	4	4		
N. appartamenti utilizzati	N.	3	4		
N. utenti ricoverati	N.	3	4		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Applicazione regolamento distrettuale. Definizione progettazione e verifiche periodiche. Incontro tavolo disabili per verificare andamento attività struttura residenziale/appartamenti. Verifiche periodiche dei progetti di ricovero.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

### SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI

#### OBIETTIVO

Attivazione equippe multidisciplinare (UVH) per la definizione dei Pai e l'attivazione della rete dei servizi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri con le famiglie UVH	N.	173	150		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione segreteria UVH. Definizione PAI. Attivazione rete dei servizi. Consulenze operatori della rete.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**
**Coordinamento attività di volontariato, socializzazione e tempo libero.**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. partecipanti alle iniziative promosse	N.	24	24		
N. associazioni/enti coinvolti	N.	4	4		
N. attività ricreative e del tempo libero organizzate dal settore	N.	5	5		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Incontri per definizione puntuale attività. Incontri per l'inserimento di utenti disabili. Avvio attività personalizzate rivolte a disabili. Applicazione protocollo F.a.c.e. per la collaborazione nelle diverse iniziative con le varie associazioni.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Progetti di inserimento lavorativo:socio terapeutici riabilitativi, centri terapeutici occupazionali e progetto "aiutarsi per continuare"**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

  

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-isritti effettivi totali)	N.	15	15		

  

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Incontri con cooperative per realizzazione progetto. Ricerca aziendale. Monitoraggio e tutoraggio. Continuità del laboratorio protetto C. Monti apertura Cavola.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**
**Attivazione raccordo nuclei territoriali (L.68/99)**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	2	2		
N. incontri programmati	N.	1	1		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Partecipazione al gruppo di lavoro (colloqui, ricerca aziendale..). Approvazione nuovo protocollo. Incontri periodici tra il nucleo territoriale e le assistenti sociali dei Comuni.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Partecipazione progetti di alternanza scuola lavoro**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. partecipanti alle iniziative promosse	N.	7	7		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Contatti, confronto, collaborazione con la scuola sup., gli enti di formazione e il servizio di NPI. Approvazione regolamento/protocollo operativo per l'attivazione delle progettazioni.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**

Sostegno alla famiglia nel lavoro di cura attraverso l'utilizzo dell'assegno di cura

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. assegni di cura DG 840/08	N.	28	28		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Definizione PAI. Monitoraggio e controllo contratto	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI**
**SERVIZIO: SER082 | INIZIATIVE LUDICO - RICREATIVE**
**OBIETTIVO**

Azioni di coordinamento tra interventi socio-educativi, di qualificazione scolastica, socio-assistenziali e socio-sanitari a favore dell'infanzia e dell'adolescenza, anche a supporto del Nuovo Ufficio di Piano

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Strutturazione di un'azione di sistema specifica. Organizzazione coordinamenti. Monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**

Politiche a favore dei giovani – Progetti distrettuali: Mantenere percorsi di progettazione partecipata nei tavoli del piano di zona

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri programmati	N.	4	4	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
coordinamento distrettuale piani di lavoro	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**LINEA DI SERVIZIO: UFFICIO DI PIANO**
**SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**
**OBIETTIVO**
**Coordinamento sportelli sociali comunali**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri di aggiornamento			N.	12	12		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Organizzazione e gestione incontri. Predisposizione protocolli operativi o regolamenti. Monitoraggio applicazione protocolli operativi/regolamenti.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**OBIETTIVO**
**Accompagnamento percorso accreditamento**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri di aggiornamento			N.	2	2		
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Partecipazione percorso regionale di formazione. Accompagnamento e supporto ai soggetti gestori accreditati nella fase dell'accreditamento transitorio. Preparazione e gestione percorso in relazione agli obiettivi del progetto regionale.		TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%		

**SERVIZIO: SER121 | UFFICIO DI PIANO - PIANO DI ZONA**


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO**
**OBIETTIVO**
**Piano distrettuale per la salute ed il benessere 2009-2011. Programma attuativo 2013-14**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri realizzati	N.	10	10		
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Partecipazione a riunioni e a tavoli tecnici e tematici. Collaborazioni alla stesura e realizzazione delle progettazioni. Gestione dei servizi e degli interventi presso il SSU. Monitoraggio tempi e analisi delle attività. Predisposizione PAA 2013-14	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Gestione percorso accreditamento**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>ATTIVITA'</b>					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Monitoraggio contratti e verifica piani adeguamento. Definizione tariffe annuali in relazione agli elementi di flessibilità. Gestione rapporti con enti accreditati. Monitoraggio dati attività. Partecipazione formazioni ed incontri RER e Provincia.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**Partecipazione Ufficio di supporto Provinciale**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati	N.	12	12	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Partecipazione incontri Ufficio di Supporto. Predisposizione materiale. Predisposizione istruttorie. Partecipazione Ufficio di presidenza, CTSS.	SIMONELLI MARIA GRAZIA	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

Gestione attività Ufficio di piano.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati	N.	12	12	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordimanento e gestione incontri e attività. Predisposizione materiali e istruttorie. Stesura ordini del giorno e convocazioni.	SIMONELLI MARIA GRAZIA	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

Gestione attività Comitato di Distretto

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati	N.	6	6	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione attività e incontri Comitato di Distretto. Predisposizione progetti e materiale. Convocazione e verbalizzazione incontri. Monitoraggio attività.	TUTTE LE RISORSE	2013-01-01	2013-12-31	100%



# Legenda PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

### SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

#### OBIETTIVO

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente. Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
4	Strategico	Organizzativo	1	2011-01-01	2011-09-30	Il periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	
[ - ] Costi totali			EU	183.754	155.000	
[ - ] Costo medio unitario per utente presente/attivo			EU	12.250	8.611	
N. utenti presenti/attivi mediamente nell'anno			N.	15	18	
[ N ] N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	25	35	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attivazione comunicazione istituzionale e campagne sensibilizzazione per la promozione del centro diurno.		I CORRADO		2011-02-01	2011-09-30	100%
Verifica opzioni per nuovi accordi con gestore del centro per il contenimento dei costi.		NI GABRIELE		2011-02-01	2011-04-29	100%

