



Comune di Castelnuovo ne' Monti

Settore Lavori pubblici patrimonio ambiente

Servizio lavori pubblici e patrimonio

Responsabile Chiara Cantini

P.zza Gramsci 1 – Castelnuovo ne' Monti

Tel 0522 610 247 255 242 224 Fax 0522 810 947

lavoripubblici@comune.castelnuovo-nemonti.re.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI MONTEDURO 1 STRALCIO. CUP D91B17000040004 CIG 7339833DCA

BANDO DI GARA

Responsabile del Procedimento: ing. Chiara Cantini



SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

La Stazione Appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Castelnuovo ne' Monti con sede in Piazza Gramsci, 1 - 42135 Castelnuovo ne' Monti e-mail: municipio@comune.castelnuovonemonti.re.it PEC: castelnuovonemonti@cert.provincia.re.it.

Responsabile del procedimento

ing. Chiara Cantini tel. 0522610224 mail: lavoripubblici@comune.castelnuovonemonti.re.it
indirizzo principale (URL): <http://www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it/>

I.2) Comunicazione

I documenti di gara (il presente bando, Capitolato Amministrativo, modulo Offerta e la modulistica da presentare unitamente all'offerta unitamente agli elaborati del progetto esecutivo) sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it>– sezione Bandi di Gara.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: ing. Chiara Cantini c/o Comune di Castelnuovo ne' Monti, Piazza Gramsci, 1 - 42135 Castelnuovo ne' Monti tel. 0522610224 mail: lavoripubblici@comune.castelnuovonemonti.re.it

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a: Comune di Castelnuovo ne' Monti con sede in Piazza Gramsci, 1 - 42135 Castelnuovo ne' Monti.

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento dell'intervento di riqualificazione ed ampliamento del cimitero di Monteduro 1 Stralcio.”**

La stazione appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it>– sezione Bandi di Gara), nella pagina web della presente gara chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI MONTEDURO 1 STRALCIO. CUP D91B17000040004”

II.1.2) Codice CPV principale: 45215400-1 Cimitero

II.1.3) Tipo di appalto: Lavori.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

La presente gara è bandita ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e ha come oggetto quanto meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali ossia l'affidamento di un contratto di lavori per la realizzazione dell'**INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI MONTEDURO 1 STRALCIO”**.

Categorie delle opere

PRIMO STRALCIO		
LAVORAZIONI	Importi €	categoria opere
lavori	63.207,75	100% OG2
<i>Totale OPERE EDILI</i>	<i>63.207,75</i>	incidenza manodopera
di cui ONERI DELLA SICUREZZA		41,80%
<i>Totale ONERI DELLA SICUREZZA</i>	<i>2.965,57</i>	pari ad €

Comune di Castelnuovo ne' Monti

		25.181,23
Totale lavori al netto degli Oneri per la Sicurezza	60.242,18	
TOTALE DEI LAVORI €.	63.207,75	
SOMME A DISPOSIZIONE		
Oneri Fiscali IVA pari al 10 %	6.320,78	
spese tecniche	21.338,21	
spese gara, imprevisti , arrotondamenti	39.133,26	
tot somme a disposizione	66.792,25	
TOTALE GENERALE €.	130.000,00	

II.1.5) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto

L'importo **complessivo** dei lavori **del 1 stralcio** è di € 63.207,75 di cui:

- a) importo lavori a misura **soggetto a ribasso** 60.242,18
- b) oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso d'asta**, pari a € 2.965,57;

II.1.6) Divisione in lotti

Questo appalto non è suddiviso in stralci esecutivi.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS ITD53

Luogo principale di esecuzione: Monteduro di Castelnuovo ne' Monti

II.2.2) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

ELEMENTI QUANTITATIVI:

A) PREZZO

MAX punti 30

ELEMENTI QUALITATIVI:

B) PREGIO TECNICO DELLE MIGLIORIE

MAX Punti 70

Migliorie Pregio Tecnico		
a. Proposta metodologica per la riduzione dell'impatto degli interventi nel contesto cimiteriale: indicare le modalità e le procedure di apprestamento dei cantieri per l'esecuzione degli interventi a cimitero aperto in relazione alla sicurezza degli operatori e della circolazione stradale		15
b. Proposte migliorative del verde urbano interno all'area di intervento e esterno alla recinzione		20
c. Aumento delle condizioni e misure di sicurezza rispetto al controllo degli operatori nel cantiere e alla riduzione degli impatti sul contesto locale ed ambientale correlati alle attività di cantiere stesse, alla sicurezza del traffico viabilistico e dei pedoni implementando l'analisi delle interferenze e l'esecuzione per sub-fasi delle opere previste		10
d. proposta di materiale con caratteristiche tecniche migliori relativamente alla durabilità e facilità di manutenzione per i marciapiedi, corrimano, impermeabilizzazioni, tamponamenti etc...		25
	TOT	70

II.2.3) Durata del contratto d'appalto

La durata dei lavori è di giorni 90 (novanta) a partire dalla data del verbale di inizio lavori. L'amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50 del 2016.

Per i termini di ultimazione dei lavori, si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2.4) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI. Si rinvia al Capitolato speciale d'Appalto.

II.2.5) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ammessi a partecipare:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come stabilito dall'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di ordine speciale di seguito riportati. Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

III.1.1) Capacità tecnico-professionale

L'operatore economico (impresa o raggruppamento di imprese) deve possedere obbligatoriamente, la qualificazione nella categoria prevalente e nelle altre categorie definite nel capitolato a qualificazione obbligatoria, ovvero trattandosi di lavori di importo inferiore a 150.000,00€ ai sensi dell'art. 90 del DPR 2017/2010 deve possedere:

1) Requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare. In particolare i lavori analoghi devono essere riconducibili alle seguenti categorie:

		Importo contrattuale presunto
OG2	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI	€ 63.207,75

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire (**cat. OG2**) non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

3. I requisiti sopra descritti sono determinati e documentati secondo quanto previsto dal TITOLO III del DPR 2017/2010, e dichiarati in sede di offerta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Nei confronti di tutti i concorrenti trova applicazione quanto disposto dagli artt. 92 e 94 del DPR 207/2010 in tema di requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IV.1.1.1) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.1.1.2) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: **15/02/2018**

Ora locale: 12:00

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire al Comune, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del

mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dalla ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Protocollo, situato in Piazza Gramsci, 1. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle offerte è il seguente: tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.45, e il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2). Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa:

A1) - DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, utilizzando il **Mod. A)** disponibili sul sito Internet: www.comune.castelnovo-nemonti.re.it– sezione Bandi di Gara.

A.2) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (In Bollo) E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il **Mod. B)** disponibili sul sito Internet: www.comune.castelnovo-nemonti.re.it– sezione Bandi di Gara.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tali dichiarazioni sostitutive, non saranno soggette ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

A.3) - DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dai soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa che partecipa alla gara, utilizzando il **Mod. C)** disponibili sul sito Internet: www.comune.castelnovo-nemonti.re.it– sezione Bandi di Gara.

Nel caso di impresa individuale la suddetta dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto B), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tali dichiarazioni sostitutive, non saranno soggette ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

A.4) CAUZIONE PROVVISORIA pari al due per cento dell'importo minimo garantito pari ad € **1264,16**, da prestare a favore del Comune, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Ciascuna ditta partecipante dovrà presentare la cauzione con modalità conforme a quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge, mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere esecutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente, quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione definitiva) **a pena di esclusione**;
- c) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le Imprese possono usufruire delle riduzioni, agli importi delle garanzie, previste all'art. 93, comma 7 del Codice, purché rientrino in una delle fattispecie in esso previste.

Per usufruire del suddetto beneficio è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si dichiara a quale fattispecie si ricorre per usufruire della riduzione dell'importo della garanzia. È possibile utilizzare il **Mod. D)** disponibili sul sito Internet: www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it – sezione Bandi di Gara

Qualora venga presentata una cauzione ridotta e non venga indicato a quale fattispecie del predetto articolo si fa riferimento si procederà all'esclusione automatica della Ditta dalla gara.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 di cui sopra.

A.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, da rendere ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. n.445/00, in data successiva alla data del bando di gara, con cui si attesti:

- **il possesso delle capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto III.1.1)**
- oppure
- **il possesso** dell'attestazione in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, che documenta il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.50/2016.

Comune di Castelnovo ne' Monti

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

E' possibile utilizzare il **Modello E)** (in caso di Imprese singole) e il **Modello F)** (in caso di Associazioni di Imprese o Consorzi), disponibili sul sito Internet: www.comune.castelnovo-nemonti.re.it– sezione Bandi di Gara

A.6) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

A.7) NB.: essendo la categoria dei lavori OG2 NON è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti, ai sensi degli artt. 146 e 148 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. (MIBACT) n. 154/2017.

BUSTA B) – Documentazione Tecnica

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto riportante gli elementi oggetto di valutazione di cui al precedente punto **II.2.2.**

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

L'offerta tecnica deve essere tassativamente redatta sotto forma di RELAZIONE esplicitata entro un massimo di 20 facciate, o 10 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, in lingua italiana.

Gli eventuali dépliant illustrativi devono essere inseriti in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario". Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolato per l'impresa.

L'Offerta Tecnica **non deve recare alcun riferimento ai prezzi o al ribasso d'asta**

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il **Modello H)** disponibile sul sito Internet www.comune.castelnovo-nemonti.re.it– sezione Bandi di Gara, indicando il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara.

Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali. Nel caso venga indicato un numero di decimali superiore a 3, il ribasso verrà arrotondato per difetto o per eccesso alla terza cifra.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'impresa dovrà, a pena di esclusione dalla gara e in riferimento ai lavori oggetto del presente bando, indicare i propri costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

IV.2.6) Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta migliore individuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i punteggi e sub punteggi indicati nel precedente punto **II.2.2).**

Criterio n.1: Tecnico - Punteggio relativo all'offerta tecnica

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata con ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione, in seduta non pubblica, esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi seguendo quanto indicato nel quaderno pubblicato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture nel dicembre 2011, denominato "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", in merito al "Metodo aggregativo-compensatore".

Per quanto riguarda gli "elementi di valutazione di natura qualitativa", nell'ambito di tale metodo i coefficienti saranno determinati con il "Metodo 2" indicato al paragrafo "4. Metodo di calcolo dei coefficienti degli elementi qualitativi delle offerte" del citato quaderno, mediante l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	= Ottimo
0,90	= Più che buono
0,80	= Buono
0,70	= Discreto
0,60	= Sufficiente
0,50	= Quasi sufficiente
0,40	= Insufficiente
0,30	= Gravemente insufficiente
0,20	= Negativo
0,10	= Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	= Assente- completamente negativo

Si precisa che la parametrizzazione verrà effettuata con riferimento ai singoli sub-criteri (sub-criterio = id.) indicati nella Tabella che precede. Non verrà effettuata la seconda riparametrizzazione sul punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Criterio n.2: Economico - Ribasso sulla base di gara

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente V(a) sarà attribuito con la seguente formula:

$$V(a) = (Ra/Rmax)^X \text{ (ovvero Ra diviso Rmax il tutto elevato alla potenza X)}$$

Dove:

Ra = valore dell'offerta in esame;

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i rialzi offerti.

X= 0,50.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data **16/02/2018** Ora locale: 11:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa e apertura busta offerta tecnica

Luogo: Comune di Castelnuovo ne' Monti – Piazza Gramsci, 1 42035 Castelnuovo ne' Monti (2° piano)

Il RUP, procederà, in prima seduta pubblica nella sede sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE. Terminata la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento per la fase di gara provvederà all'apertura della "Busta B – Offerta tecnica" presentata da ciascun concorrente ammesso al fine di accertare che in essa siano contenuti i

Comune di Castelnuovo ne' Monti

documenti indicati nel precedente punto "Busta B – Offerta tecnica" e ne verificherà il contenuto, provvedendo ad identificarlo con apposita siglatura. A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, verrà definito l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul sito del Comune www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

In seguito la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, analizzerà gli elaborati tecnici contenuti nella suddetta busta B ed attribuirà i punteggi ad essi relativi.

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora da comunicare a tutti i partecipanti via PEC, nella sede sopra indicata, la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di cui alla busta B e aprirà la busta C contenente le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicatario l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito del Comune www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di valutare la congruità dell'offerta economica.

Il Comune provvederà altresì, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica di congruità delle offerte anomale.

La competenza della valutazione delle eventuali offerte anomale è in capo al RUP il quale potrà decidere di avvalersi della commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Castelnuovo ne' Monti, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa al riguardo che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

V.3) Informazioni complementari

A) Determinazione di indizione: n.165 del 29.12.2017

B) **CUP D91B17000040004 CIG 7339833DCA**

C) In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), e verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il

contenuto ed i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

D) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c. La consegna dei lavori avverrà solo previo ottenimento dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i.

E) polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto.

F) esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

G) subappalto: SI. Si applica l'art. 105 del Codice dei Contratti. L'operatore economico dovrà indicare la terna di sub appaltatori solo in caso di subappalto delle forniture sensibili indicate all'art. 53 comma 1 della Legge n. 190/2012.

H) i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

I) la partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

J) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.

L) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti richiesti dal presente Bando o dal Capitolato d'Appalto in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) l'omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) la ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito.

N) il presente appalto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese. Dopo l'aggiudicazione definitiva dei lavori, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

O) la presente procedura è indetta con bando pubblicato sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito istituzionale della Comune di Castelnovo ne' Monti (www.comune.castelnovo-nemonti.re.it – Sezione Bandi di Gara).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7
43100 Parma ITALIA

V.4.2) Presentazione di ricorso:

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(ing. Chiara Cantini)
Atto sottoscritto digitalmente