




**ATTIVITA' RIVOLTE A MINORI, ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI**


**TIPOLOGIE DI UTENZA AMMESSA E MODALITA' DI ACCESSO**

Fatto salvo quanto previsto agli artt. 11 e 12 della convenzione per la concessione in uso dell'impianto sportivo (Riserva d'uso per strutture scolastiche, Amministrazione Comunale), si indicano di seguito:

**Modalità di utilizzo previste da parte del concessionario per lo svolgimento della propria attività sportiva agonistica e non:**

**Da Settembre a Maggio:**

Giorni	Ore 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<b>L</b>															
<b>M</b>															
<b>MC</b>															
<b>G</b>															
<b>V</b>															
<b>S</b>															
<b>D</b>															

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo delle proprie ore indicando le discipline proposte:

- pallacanestro (PC)
- pallavolo (PV)
- ginnastica minori (GM)
- ginnastica adulti (GA)
- ALTRE ATTIVITA' \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_






(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

**3.2. Altre eventuali figure previste da dedicare a supporto alla pratica sportiva (medico e/o paramedici, massaggiatore, educatore, insegnante ...)**

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i	rapporto professionale

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

**Descrivere il programma di impiego dei soggetti delle tabelle precedenti nelle attività sportive**  
(DESCRIZIONE max 10 righe)


**3.3 Risorse umane per attività amministrativa**

Nella descrizione devono essere contenute le proposte per la gestione di informazioni, iscrizioni, eventuali servizi non sportivi, indicando il personale amministrativo – contabile (segretari/e, contabili, possesso di titoli quali ragioniere, segretaria d’azienda o di esperienza nelle attività gestionali di associazioni o società sportive dilettantistiche, ecc.) specificando se dipendenti o volontari:

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	titolo/i	rapporto professionale


(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

Descrivere il programma di impiego dei soggetti della tabella precedente nelle attività di carattere amministrativo/contabile (*DESCRIZIONE max 10 righe*)


**4) collaborazioni e gemellaggi con altre associazioni sportive, enti pubblici ecc. a carattere locale, nazionale e/o internazionale che l'Associazione e/o Società ha avuto nell'ultimo triennio e che intende realizzare nel prossimo quadriennio.**


**5) Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione**


**6) Proposta di modello per la verifica annuale di gradimento da parte degli utenti**


**Il piano di utilizzo così definito può essere modificato o aggiornato annualmente dal Concessionario previa approvazione del Concedente. Il piano proposto deve pervenire al Concedente per la sua valutazione, entro il 1° settembre di ogni anno.**

firma digitale del legale rappresentante